

Registrska številka prijave: **PE02139**

Delodajalec: MŠO: 3454428000 šifra SKD: 91.020 Dejavnost muzejev
Muzej in galerije mesta Ljubljane
GOSPOSKA ULICA 15
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **KOORDINATOR IN ORGANIZATOR KULTURNIH PROGRAMOV - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **-KOORDINACIJA PROGRAMOV IN DOGODKOV,**
-POSREDOVANJE INFORMACIJ ZAINTERESIRANI JAVNOSTI,
-KOORDINACIJA IN ORGANIZACIJA DELA ZUNANJIH SODELAVCEV,
-SPREJEM NAJAV IN REZERVACIJ RAZLIČNIH PROGRAMOV

Izobrazba po Klasius: **161 višješolska (prejšnja), višja strokovna, 0319 Družbene vede in**
vedenjske znanosti, drugoAlternativna izobrazba: **-**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **-**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **ne**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **-**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-zadovoljivo pisanje-zadovoljivo**Zahtevana rač. znanja: **-**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Iščemo komunikativno osebo z**
organizacijskimi sposobnostmi, s sposobnostjo timskega dela in natančnostjo. Kandidati naj pošljejo vlogo z
dokazili po e-pošti.

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**Objava tudi na naslednjih UE: **-**Rok za prijavo kandidatov: **10** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **-**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **ANDREJA MIKLOŽIČ, 01 2412 508, tajnistvo@mgml.si**Kontakt delodajalca za BO: **ANDREJA MIKLOŽIČ, 01 2412 508, tajnistvo@mgml.si**Posredovanje ZRSZ: **-**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **1.2.2024**Datum objave v prostorih zavoda: **2.2.2024**Rok za prijavo kandidatov: **12.2.2024**