



Delodajalec: MŠO: 3454428000 šifra SKD: 91.020 Dejavnost muzejev
Muzej in galerije mesta Ljubljane
GOSPOSKA ULICA 15
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **KOORDINATOR IN ORGANIZATOR KULTURNEGA PROGRAMA - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **ORGANIZIRA IN KOORDINIRA TER IZVAJA OBRAZSTAVNE DOGODKE IN RAZLIČNE PROJEKTE;**
-SPREJEMA IN ORGANIZIRA NAJEME PROSTOROV TER KOORDINIRA SESTANKE IN IZVEDBE DOGODKOV,
-KOORDINIRA ZUNANJE SODELAVCE PRI IZVEDBI DOGODKOV, PROJEKTOV IN RAZSTAV
, -USKLAJUJE URNIKE MED IZVAJALCI, SODELAVCI IN HOSTESAMI
, -DEŽURA NA DOGODKIH,
-UREJA DOKUMENTACIJO Z NAROČNIKI, DOKUMENTE Z ZUNANJIMI SODELAVCI (PONUDBE, NAROČILNICE,
POGODBE, RAČUNI)
, -PRIPRAVLJA IN USKLAJUJE SPLOŠNE POGOJE NAJEMOV IN CENIKOV NAJEMOV
, -UPRAVLJA S TEHNIČNO OPREMO NA DOGODKIH IN V OKVIRU PROJEKTOV
, -SKRBI ZA PRAVILNO DELOVANJE TEHNIČNE OPREME
, -SPREMLJA ORGANIZACIJSKI IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ S PODROČJA DEJAVNOSTI KATERO OPRAVLJA
, -PREDLAGA NADGRADNJE SISTEMOV, IŠČE NAJBOLJŠE PONUDNIKE IN KONTROLIRA IZVEDBO
, -PRIPRAVLJA POROČILA IN VODI EVIDENCE TER STATISTIKE S SVOJEGA PODROČJA
, -OPRAVLJA DRUGA DELA S PODROČJA DEJAVNOSTI PO NALOGU VODJE GALERIJE.

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0300**
Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, podrobneje neopredeljeno

Alternativna izobrazba: Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **1 leto**Poskusno delo: **4 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana stopnja izobrazbe VII/2 (humanistika, družboslovje). Iščemo osebo, ki ima odlične organizacijske in komunikacijske sposobnosti, dobro deluje v timu in ima izkušnje s področja organizacije dogodkov.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**
Objava tudi na naslednjih UE:

Rok za prijavo kandidatov: **10 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca:

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **ANDREJA MIKLOŽIČ, 01 2412 508, tajnistvo@mgml.si**
Kontakt delodajalca za BO: **ANDREJA MIKLOŽIČ, 01 2412 508, tajnistvo@mgml.si**

Posredovanje ZRSZ:

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave:
Rok za prijavo kandidatov:

12.3.2024
23.3.2024

Datum objave v prostorih zavoda: 13.3.2024