



Muzej in galerije mesta Ljubljane  
Gosposka 15  
1000 Ljubljana  
+386 1 2412 500  
[tajnistvo@mgml.si](mailto:tajnistvo@mgml.si)

Številka javnega naročila: JNMV 4/18  
Datum: 19.9.2018

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**DOBAVA IN MONTAŽA MUZEJSKE OPREME – POMIČNE MREŽE ZA SHRANJEVANJE  
UMETNIŠKIH SLIK**

### **VSEBINA**

#### **SPLOŠNI DEL:**

- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

#### **PONUDBENI DEL:**

- Ponudba (Obr-1)
- Predračun (Obr-2)
- Vzorec pogodbe (Obr-3)
- ESPD obrazec (Obr-4)
- Reference (Obr-5)
- Izjava izpolnjevanju kadrovskih in tehničnih zahtev (Obr-6)
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika(Obr-7)

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### I. SPLOŠNO

#### 1. Podatki o naročniku

Javni zavod Muzej in galerije mesta Ljubljane, Gosposka 15, 1000 Ljubljana

#### 2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel **postopek naročila male vrednosti**.

#### 3. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je dobava in montaža pomičnih mrež za shranjevanje umetniških slik.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz Predračuna in Tehničnih specifikacij.

#### 4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira ponudnik, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter ima (če je to potrebno) vsa predpisana dovoljenja za izvedbo razpisanega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le **eno** ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

##### 4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v R Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 8. II poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 8.1.1. in 8.1.2. in 8.1.4. II. poglavja te dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjav. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik sedež ni predvidena, lahko da ponudnik izjavo odgovorne osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi.

##### 4.2. Podizvajalci

Ponudnik mora predmetno naročilo izvesti sam, brez podizvajalcev.

## **5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo glede oddaje javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršnokoli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno 28.9.2018 do 15.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi s tem naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oddana pravočasno.

Ponudnik ima možnost ogleda in izmere prostora, v katerem se bodo mreže montirale, od 24.9.2018 do 26.9.2018, med 9.00 in 13.00 uro po predhodni najavi preko telefona 031 318 422 (Katarina Toman Kracina).

## **6. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- Če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- Če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje tak dokumentacijo ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

## 7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za name javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za izvedbo in nadzor postopka oddaje javnega naročila; v nadaljevanju: komisija). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15).

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, vrstici ob desnem robu pa mora biti »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

## **II. PONUDBA**

### **1. Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Ponudnik predloži v ponudbeni dokumentaciji originalna dokazila v jeziku, v katerem so bila izdana in ustrezni slovenski prevod.

### **2. Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena na presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo
- Predračun
- Vzorec pogodbe
- ESPD obrazec (ali varianta)
- Reference
- Izjava izpolnjevanju kadrovskih in tehničnih zahtev
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov, maket, vzorcev, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

### **3. Listine v ponudbi**

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za oddajo ponudbe.

#### 4. Rok in načini predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb na e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran, v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudbe je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)) AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 5.10.2018 do 12.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

#### 5. Dopustne ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- Svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- Tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- Tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **6. Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- V primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## **7. Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## **8. Obvezni pogoji**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izda zahtevanih dokazil iz točk 8.1.1. in 8.1.2. in 8.1.4. II. Poglavlja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.4. II. Poglavlja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### **8.1. Osnovna sposobnost ponudnika**

8.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izločil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1)
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1)
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1)
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1)
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1)
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)
- goljufija (211. člen KZ-1)
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1)
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestinim poslovanjem (226. člen KZ-1)
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1)
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1)
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1)
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1)
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1)
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1)
- Neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1)
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1)
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1)
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1)
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1)
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1)
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1)
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1)
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1)
- Nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1)
- Ponarejanje denarja (243. člen KZ-1)
- Ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1)
- pranje denarja (245. člen KZ-1)
- Zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1)
- Uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1)
- Izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1)
- Davčna zatajitev (249. člen KZ-1)
- Tihotapstvo (250. člen KZ-1)
- Zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1)
- Oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1)
- Izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1)
- Jemanje podkupnine (261. člen KZ-1)



- Dajanje podkupnine (262. člen KZ-1)
- Sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1)
- Dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1)
- Hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

Dokazilo: ESPD obrazec

#### 8.1.2.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79., in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec

#### 8.1.3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativni i referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec

#### 8.1.4.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec

#### 8.1.5.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil ali uveljavljal odškodnino ali so ble izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Dokazilo: ESPD obrazec

### **8.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

8.2.1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: ESPD obrazec

### **8.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost**

8.3.1. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred rokom za predložitev ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokirane(a) TRR.

Dokazilo: ESPD obrazec

Pred odločitvijo lahko naročnik za izkazovanje tega pogoja od izbranega ponudnika zahteva predložitve:

#### Ponudniki RS

- Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2 oziroma ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v zadnjih 6 mesecih pred rokom za predložitev ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni bil blokiran.
- Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP oziroma ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v zadnjih 6 mesecih pred rokom za predložitev ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni bil blokiran.

#### Tuji ponudniki

Predložijo ustrezno število potrdil od bank (vključno s prevodi), pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v zadnjih 6 mesecih pred rokom za predložitev ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni bil blokiran.

#### 8.4. Tehnične zahteve

- 8.4.1. Ponudnik izkazuje, da je izvedel istovrstne storitve, ki so predmet tega naročila, za najmanj 2 naročnika v državah članicah Evropske unije v obdobju zadnjih 4 let pred rokom za predložitev ponudb. Upoštewane bodo reference, katerih vrednost je pri posameznem naročniku bila enaka ali višja od 25.000 eurov brez DDV.

Dokazilo: Reference (OBR-5)

- 8.4.2. Ponudnik razpolaga z zahtevanimi tehničnimi zmogljivostmi, ki jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik uspešno izvede celotno javno naročilo.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju kadrovskih in tehničnih zahtev (OBR-6)

### 9. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- Nepravočasne ponudbe;
- Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2 in 8 II. Poglavja teh navodil;
- Ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3. in 8.1.4. točke 8.1. II. Poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročaja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 8.1.1. točke 8.1. II. Poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih

ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

#### **10. Ponudbena cena**

Ponudnik mora v ponudbi navesti ceno v EUR. Končna cena na enoto mere mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

#### **11. Merilo**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi merila najnižje končne cene.

#### **12. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati vsaj do vključno 5.11.2018.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

#### **13. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### **III. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 5.10.2018 in se bo začelo ob 12.10 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/Ejn2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju«.

### **IV. PREGLED PONUDB**

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil glede na merilo, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

## **V. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku deset (10) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

## **VI. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **VII. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 –ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju; ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ta zakon določa drugače, Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot ko določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. Ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. Ime naročnika,
3. Oznako javnega naročila,
4. Predmet javnega naročila,
5. Pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. Potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, s ena manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila ko oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabil ali razpisne

dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila z izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevka za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## PONUDNIK

PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: DOBAVA IN MONTAŽA POMIČNIH MREŽ ZA SHRANJEVANJE UMETNIŠKIH SLIK

## 1. PONUDNIK

## PODATKI O PONUDNIKU

|  |  |
|--|--|
| Naziv oz. popolna firma ponudnika                    |  |
| Sedež ponudnika                                      |  |
| Odgovorna oseba oziroma zakoniti zastopnik ponudnika |  |
| Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe                 |  |
| Kontaktna oseba                                      |  |
| Skrbnik pogodbe                                      |  |
| Telefon  |  |
| Elektronski naslov                                   |  |
| Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)     |  |
| Matična številka                                     |  |
| Identifikacijska številka za DDV                     |  |
| Pristojni davčni urad                                |  |

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: DOBAVA IN MONTAŽA MUZEJSKE OPREME – POMIČNE MREŽE ZA SHRANJEVANJE UMETNIŠKIH SLIK**

**Ponudnik:**

**Naročnik:**

Muzej in galerije mesta Ljubljane  
Gosposka 15  
1000 Ljubljana

**PREDRAČUN**

**ZA JNMV DOBAVA IN MONTAŽA MUZEJSKE OPREME – POMIČNE MREŽE ZA SHRANJEVANJE UMETNIŠKIH SLIK**

| Naziv predmeta   | Cena za kos | Število kosov | Skupna cena |
|--|-------------|---------------|-------------|
| Viseča kovinska mreža za obešanje slik velikosti cca. 500cmX280cm s konstrukcijo, s pravilnim kvadratnim rastrom 10x10cm, dvojna mreža na eni izvlečni enot, kovinski okvir; debelina mreže 0,3 cm. Obremenitev okvirja oz. mreže je 25 kilogramov na kvadratni meter. Okvir in mreža sta obdelana s proti korozijskim premazom. Mreže so obešene zgoraj, spodaj vodilo ali kolešček |             | 29            |             |
| Izdelava in montaža konstrukcijskega sistema stropnih vodil za vse mreže   |             | 1             |             |
| <b>SKUPAJ brez DDV</b>   |             |               |             |
| <b>Komercialni popust</b>  |             |               |             |
| <b>Skupaj s komercialnim popustom</b>  |             |               |             |
| <b>DDV 22%</b>   |             |               |             |
| <b>SKUPAJ z DDV</b>  |             |               |             |

Kraj,

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika

Datum:

Ponudniki so dolžni v celoti izpolniti navedeni dokument in ga priložiti ponudbi. V kolikor ponudnik posameznega polja pri postavki ponudbene cene ne bo izpolnil, se smatra, da je za to polje navedel ponudbeno ceno nič (0).

Ponudniki ponudbenega predračuna, razen vnosa v zahtevanih poljih, ne smejo na kakršen koli način modificirati. V primeru kršitve navedenega, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo označil kot nepopolno.

Opisi elementov, ki so podani v ponudbenem predračunu, ne smejo omejevati izvajalčevih obveznosti po pogodbi pri izvrševanju del, ki so v celoti opisana drugje (na primer v razpisni dokumentaciji). Elemente, ki niso podani v okviru ponudbenega predračuna, a so podani drugje v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbene cene.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »predračun« v pdf datoteki.



## VZOREC POGODBE

Muzej in galerije mesta Ljubljane, Gosposka 15, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Blaž Peršin, direktor, ID za DDV SI 48922366 (v nadaljnjem besedilu naročnik)

In

....., ID za DDV ....., ki ga zastopa .....,  
direktor (v nadaljnjem besedilu izvajalec)

skleneta

*P O G O D B O*

o dobavi in montaži pomičnih mrež za shranjevanje umetniških slik

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo št. JNMV .....(objavljen v Uradnem listu RS št. .... z dne ....., št. objave..... za dobavo in montažo pomičnih mrež za shranjevanje umetniških slik in da je bil izbran kot najugodnejši ponudnik .....

2. člen

Naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo dela v skladu s ponudbo izvajalca št.....z dne ..... in razpisnimi pogoji, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji.

Vrsta in obseg pogodbenih del sta določeni s popisom del s količinami, navedenimi v projektni dokumentaciji ».....« in ponudbo izvajalca št..... z dne .....

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

3. člen

Roki izdelave:

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe in jih končati najkasneje do 15.12.2018.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka v primeru višje sile, v primeru dodatnih del oziroma del, ki jih vnaprej ni bilo mogoče predvideti. Izvajalec mora pisno zahtevo za podaljšanje roka z utemeljitvijo predložiti naročniku takoj, ko nastopi vzrok za podaljšanje, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo v primeru spremembe projektne dokumentacije, zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika.

#### 4. Člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe po veljavni zakonodaji, potrjeni projektni dokumentaciji, načrtih, tehničnih predpisih, veljavnih standardih in pravilih stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno in pravilno s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevanim standardom in vrstam, določenih v projektih, ter kakovosti in količinam, določenih v opisih del in predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo in objektom, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

#### 5. člen

Cena pogodbenih del, opredeljenih v 3. členu te pogodbe znaša:

V EUR

|              |  |
|--------------|--|
| Vrednost del |  |
| DDV          |  |
| Skupaj       |  |

Pogodbeni cena se spremeni v primeru sprememb ali razširitve projektne naloge, za kar bodo sklenjeni aneksi k pogodbi.

#### 6. člen

Roki plačila:

Izvajalec izstavi račun po opravljenem delu.

Naročnik se obveže, da bo plačila izvršil najkasneje v roku 45 dni po prejemu računa.

V primeru, da naročnik prekorači dogovorjene roke plačil, ima izvajalec pravico zaračunati za zamudo plačila, zakonske zamudne obresti od vrednosti neplačanega zneska.

#### 7. Člen

Izvajalec se obvezuje:

- izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije kakovostno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi,
- ščititi interese naročnika;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;

- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno (tehnični listi proizvajalca ipd.) dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah in meritvah;
- izročiti naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda (v kolikor je ta zahtevan);
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene.

#### 8. člen

Naročnik se obveže:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po uveljavitvi te pogodbe;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila in odprave vseh pomanjkljivosti;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

#### 9. člen

Izvajalec za izvedbo pogodbenih del imenuje odgovornega vodjo del projekta

....., ki je hkrati tudi predstavnik izvajalca po tej pogodbi.

Naročnik za svojega zastopnika po pogodbi imenuje .....

#### 10. Člen

V primeru, da izvajalec prekorači pogodbeni rok, pa niso izpolnjeni pogoji iz drugega in tretjega odstavka 4. člena te pogodbe, bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen v višini 0,5% pogodbenih del za vsak dan, vendar največ 5% od vrednosti pogodbe.

#### 11. Člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki

ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

Garancijski rok prične teči z dnem odprave vseh pomanjkljivosti ugotovljenih na primopredaji del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB1). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega ali neustreznega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške, v primernem roku, ki začne teči po tem, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

## 12. člen

Za vse kar ni v tej pogodbi precizirano velja zakon o obligacijskih razmerjih, kakor tudi ostali pozitivni predpisi za izvajanje investicijskih del.

## 13. Člen

Morebitne spore bosta reševali pogodbeni stranki sporazumno. Če sporazum ne bi bil dosežen, bo posredovalo pristojno temeljno sodišče v Ljubljani.

## 14. Člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## 15. Člen

Skladno s 67. členom ZJN-3 pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## 16. Člen

Pogodba je napisana v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Izvajalec:

Naročnik:

Muzej in galerije mesta Ljubljane

Direktor:

Blaž Peršin

Datum : .....

Datum: .....

STANDARDNI EVROPSKI OBRAZEC ZA ENOTNI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, da ne obstajajo razlogi za izključitev oziroma izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj podpisan ESPD v razdelek »ESPD-ponudnik«, če ima ostale sodelujoče pa v »ESPD- ostali sodelujoči«.

Ponudnik izkazuje, da je izvedel istovrstne storitve za najmanj 2 naročnika v državah članicah Evropske unije v zadnjih 4 letih pred rokom za predložitev ponudb. Upoštevane bodo reference, katerih vrednost je pri posameznem naročilu enaka ali višja od 25.000 EUR brez DDV.

|   |  |
|---|--|
| Naziv projekta/opis predmeta naročila   |  |
| Naročnik projekta/predmeta naročila   |  |
| Vrednost projekta/naročila (brez DDV)   |  |
| Datum začetka in končanja posla   |  |
| Kontaktna oseba naročnika, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-pošta) |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv projekta/opis predmeta naročila   |  |
| Naročnik projekta/predmeta naročila   |  |
| Vrednost projekta/naročila (brez DDV)   |  |
| Datum začetka in končanja posla   |  |
| Kontaktna oseba naročnika, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-pošta) |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv projekta/opis predmeta naročila   |  |
| Naročnik projekta/predmeta naročila   |  |
| Vrednost projekta/naročila (brez DDV)   |  |
| Datum začetka in končanja posla   |  |
| Kontaktna oseba naročnika, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-pošta) |  |

Dne:

Podpis in žig ponudnika



## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH IN TEHNIČNIH ZAHTEV

Predmet javnega naročila: Nakup in montaža pomičnih mrež za shranjevanje umetniških slik.

### Tehnične zmogljivosti

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmeta javnega naročila \_\_\_\_\_ zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določil predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

### Kadrovske zmogljivosti

Izjavljamo, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku skladno z zahtevami iz dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovno pravno zakonodajo. Po potrebi bomo na podlagi poziva naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovske zmogljivosti.

Dne:

Podpis in žig ponudnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik pravne osebe, podjetnika, društva ali drugega pravnega subjekta (v nadaljevanju: ponudnik) v postopku oddaje javnega naročila za uresničitev namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2, 81/2013 Odl.US: U-I-81/11-12; ZIntPK), to je zagotoviti transparentnost posla in preprečiti korupcijska tveganja pri sklepanju pravnih poslov, podajam naslednjo

### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

#### Naši podatki:

Naziv in sedež:

Matična št. (davčna št. za drugo fizično in pravno osebo, ki ni vpisan v poslovnem registru):

Smo nosilec tihe družbe<sup>1</sup> (*ustrezno označi*):  DA  NE

#### Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno s tihimi družbeniki:

1.

Ime in priimek:

Stalno ali začasno prebivališče:

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (*ustrezno označi*):  DA  NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

**(ustrezno nadaljujte seznam)**

#### Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

1.

Naziv in sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (*ustrezno označi*):  DA  NE

#### pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Stalno ali začasno prebivališče:

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (*ustrezno označi*):  DA  NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

**(ustrezno nadaljujte seznam)**

<sup>1</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu obstaja institut tihe družbe.

**Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

1.

Naziv in sedež pravne osebe:

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

**je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:**

naziv in sedež:

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

**povezana na način**

**(ustrezno nadaljujte seznam)**

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Žig

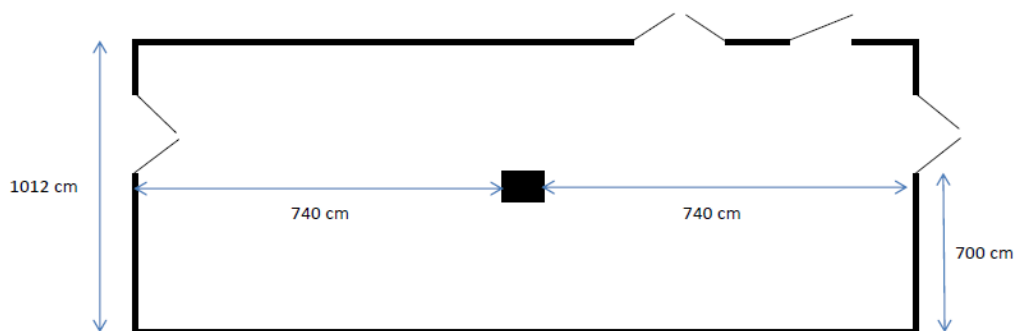
Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Dobava in montaža sistema 29 visečih kovinskih mrež za obešanje slik s konstrukcijo, s pravilnim kvadratnim rastrom 10x10cm, dvojna mreža na eni izvlečni enot, kovinski okvir; debelina mreže 0,3 cm. Obremenitev okvirja oz. mreže je 25 kilogramov na kvadratni meter. Okvir in mreža sta obdelana s proti-korozivskim premazom. Ena mreža velikosti cca. 500cmX280cm. Mreže so obešene zgoraj, spodaj vodilo ali kolešček (glej skico spodaj).

Velikost in mere prostora



Uporabna višina 297 cm

## Skica sistema mrež

### • VISEČE MREŽE

• SPODAJ VODILO ALI KOLESKA

• ENA MREŽA CCA 5x2,8:  
(MREŽA 10x10 CM, DVOJNA NA  
ENI IZVLEČNI ENOTI)

• 25 CM RAZMIKA MED  
POSAMEZNI MI ENOTAMI

• V PROSTORU CCA 29 ENOT

