



Muzej in galerije mesta Ljubljane  
Gosposka 15  
1000 Ljubljana  
+386 1 2412 500  
[tajnistvo@mgml.si](mailto:tajnistvo@mgml.si)

Številka javnega naročila: JNMV 2/2019

Datum: 20.3.2019

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME**

#### **VSEBINA**

##### **SPLOŠNI DEL:**

- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

##### **PONUDBENI DEL:**

- Ponudba (Obr-1)
- Predračun (Obr-2)
- Vzorec pogodbe (Obr-3)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obr-4)
- Reference (Obr-5,5a,5b)
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika(Obr-6)

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### I. SPLOŠNO

#### 1. Podatki o naročniku

Javni zavod Muzej in galerije mesta Ljubljane, Gosposka 15, 1000 Ljubljana

#### 2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel **postopek naročila male vrednosti**.

#### 3. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je **izvajanje storitev vzdrževanja strojne opreme za Muzej in galerije mesta Ljubljane**.

##### 3.1. Strežniki

| Lokacija | Vrsta opreme                      | Št. kosov |
|----------|-----------------------------------|-----------|
| Gosposka | Strežnik za virtualizacijo hyperV | 2         |
| Gosposka | Strežnik Win 2012 - arhiviranje   | 1         |
| Gosposka | Strežnik Domain Controler         | 2         |
| Gosposka | Strežnik Exchange 2010            | 1         |
| Gosposka | Strežnik MS SQL Firebird          | 1         |
| Gosposka | Strežnik www - Apache             | 1         |
| Gosposka | Strežnik Linux                    | 3         |
| Gosposka | Strežnik IIS                      | 1         |
| Ščit     | Strežnik Win 2012 - arhiviranje   | 1         |
| Ščit     | Strežnik Domain Controler         | 1         |
| Ščit     | Tiskalniški strežnik              | 1         |
| Depo IG  | Strežnik VPN                      | 1         |
| Gosposka | Proxy MS WAF Web App              | 1         |
| Gosposka | RDP                               | 1         |
|          | Skupaj                            | 18        |

### 3.2. Delovne postaje

|                 |  |    |
|-----------------|--|----|
| Gosposka        | Delovne postaje (win7, win10)                | 40 |
| Gosposka        | Oprema za razstave – delovne postaje (win10) | 8  |
| Ščit            | Delovne postaje (win7, win10)                | 11 |
| Mestni Trg      | Delovne postaje (win7, win10)                | 6  |
| Mestni Trg      | Oprema za razstave – delovne postaje (win10) | 2  |
| Plečnikova hiša | Delovne postaje (win7, win10)                | 3  |
| Plečnikova hiša | Oprema za razstave – delovne postaje (win10) | 3  |
| DepoIG          | Delovne postaje (win7, win10)                | 7  |
| DepoPark        | Delovne postaje (win7, win10)                | 3  |
| GalJakopič      | Delovne postaje (win7, win10)                | 1  |
| GalVžigalica    | Delovne postaje (win7, win10)                | 3  |
| GalVžigalica    | Oprema za razstave – delovne postaje (win10) | 2  |
| Tobačna         | Delovne postaje (win7, win10)                | 4  |
| Tobačna         | Oprema za razstave – delovne postaje (win10) | 2  |
| RogLab          | Delovne postaje (win7, win10)                | 2  |
|                 | Skupaj delovne postaje                       | 97 |

### 3.3. Davčne blagajne

|                 |                 |   |
|-----------------|-----------------|---|
| Gosposka        | Davčne blagajne | 3 |
| Mestni Trg      | Davčne blagajne | 1 |
| Plečnikova hiša | Davčne blagajne | 1 |
| GalJakopič      | Davčne blagajne | 1 |
| RogLab          | Davčne blagajne | 1 |
|                 | Skupaj          | 7 |

### 3.4. Brezžične dostopne točke

|                 |                          |    |
|-----------------|--------------------------|----|
| Gosposka        | Brezžične dostopne točke | 8  |
| Ščit            | Brezžične dostopne točke | 2  |
| Mestni Trg      | Brezžične dostopne točke | 3  |
| Plečnikova hiša | Brezžične dostopne točke | 2  |
| DepoIG          | Brezžične dostopne točke | 2  |
| DepoPark        | Brezžične dostopne točke | 7  |
| GalJakopič      | Brezžične dostopne točke | 1  |
| GalVžigalica    | Brezžične dostopne točke | 2  |
| Tobačna         | Brezžične dostopne točke | 2  |
| RogLab          | Brezžične dostopne točke | 1  |
| Emonska hiša    | Brezžične dostopne točke | 1  |
|                 | Skupaj                   | 31 |

### 3.5. Tiskalniki

|                 |                   |    |
|-----------------|-------------------|----|
| Gosposka        | Tiskalniki        | 3  |
| Mestni Trg      | Mrežni tiskalniki | 3  |
| Plečnikova hiša | Mrežni tiskalniki | 1  |
| DepoPark        | Mrežni tiskalniki | 1  |
| GalJakopič      | Mrežni tiskalniki | 1  |
| GalVžigalica    | Mrežni tiskalniki | 1  |
| Tobačna         | Mrežni tiskalniki | 1  |
|                 | Skupaj            | 11 |

### 3.6. Optični čitalci

|          |   |    |
|----------|---|----|
| Gosposka | Skenerji za digitalni arhiv muzejskih eksponatov A3 | 4  |
| Gosposka | Skenerji za arhiviranje dokumentov                  | 3  |
| Ščit     | Skenerji za digitalni arhiv muzejskih eksponatov A3 | 2  |
| DepoIG   | Skenerji za digitalni arhiv muzejskih eksponatov A3 | 1  |
|          | Skupaj  | 10 |

### 3.7. Oprema za razstave

|                 |                                   |    |
|-----------------|-----------------------------------|----|
| Gosposka        | Oprema za razstave - Raspberry PI | 10 |
| Mestni Trg      | Oprema za razstave - Raspberry PI | 10 |
| Plečnikova hiša | Oprema za razstave - Raspberry PI | 4  |
| GalVžigalica    | Oprema za razstave - Raspberry PI | 8  |
|                 | Skupaj                            | 32 |

### 3.8. Razno

|          |  |   |
|----------|--|---|
| Gosposka | Programska oprema Računovodstvo - OPIS           | 1 |
| Gosposka | Digitalne muzejske zbirke Kronos                 | 1 |
| Gosposka | Digitalne muzejske zbirke Kronos – testno okolje | 1 |
| Gosposka | Tračni sistem z arhiviranje                      | 1 |
| Gosposka | Usmerjevalnik                                    | 1 |
| Gosposka | Pametna stikala                                  | 5 |
| Gosposka | Informativni kioski                              | 3 |
| Gosposka | Kioski za ankete                                 | 2 |
| Gosposka | Sistem za kontrolo dostopa in pametno elektriko  | 1 |

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz Predračuna in Tehničnih specifikacij.

## 4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira ponudnik, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter ima (če je to potrebno) vsa predpisana dovoljenja za izvedbo razpisanega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le **eno** ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

### 4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v R Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 8. II poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 8.1.1. in 8.1.2. in 8.1.4. II. poglavja te dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjav. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik sedež ni predvidena, lahko da ponudnik izjavo odgovorne osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi.

### 4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavriniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja II, točke 8.1. te razpisne dokumentacije.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

1. navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
2. priložiti izpolnjeno Izjavo o izpolnjevanju pogojev teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 za vsakega podizvajalca ter
3. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene

rubrike ter navesti referenčna dela, ki so po vsebini primerljiva z deli, ki jih podizvajalec prevzema v ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dokazila glede navedenih referenčnih del.

Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 Navodil izkažejo na način, kot je v podčlenu 4.1 zahtevano za gospodarski subjekt.

#### **4.3. Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična in davčna številka, številka transakcijskega računa)
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini
- Način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini)
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- Rok veljavnosti pravnega akta

V primeru, da skupine ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 8.1., 8.2. in 8.3. II. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so podali skupno ponudbo, je menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe mogoča, vendar mora v tem primeru tudi novi član skupine izpolnjevati vse pogoje iz točk 8.1., 8.2. in 8.3. II. poglavja teh navodil.

#### **5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo glede oddaje javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršnokoli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **12.4.2019 do 15.00** ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi s tem naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oddana pravočasno.

#### **6. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- Če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- Če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje tak dokumentacijo ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

## **7. Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za name javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za izvedbo in nadzor postopka oddaje javnega naročila; v nadaljevanju: komisija). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15).

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, vrstici ob desnem robu pa mora biti »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

## **II. PONUDBA**

### **1. Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Ponudnik predloži v ponudbeni dokumentaciji originalna dokazila v jeziku, v katerem so bila izdana in ustrezni slovenski prevod.

### **2. Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena na presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo
- Predračun
- Vzorec pogodbe
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec)
- Reference
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov, maket, vzorcev, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

### **3. Listine v ponudbi**

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za oddajo ponudbe.

### **4. Rok in načini predložitve ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb na e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran, v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudbe je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)) AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **19.4.2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

## 5. Dopustne ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- Svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- Tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- Tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 6. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- V primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## **7. Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## **8. Obvezni pogoji**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz IZJAVO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izda zahtevanih dokazil iz točk 8.1.1. in 8.1.2. in 8.1.4. II. Poglavlja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.4. II. Poglavlja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v IZJAVI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v IZJAVI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

## 8.1. Osnovna sposobnost ponudnika

8.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izločil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1)
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1)
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1)
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1)
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1)
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)
- goljufija (211. člen KZ-1)
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1)
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestinim poslovanjem (226. člen KZ-1)
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1)
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1)
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1)
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1)
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1)
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1)
- Neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1)
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1)
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1)
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1)
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1)
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1)
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1)
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1)
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1)
- Nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1)
- Ponaređanje denarja (243. člen KZ-1)
- Ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1)
- pranje denarja (245. člen KZ-1)
- Zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1)
- Uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1)
- Izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1)
- Davčna zatajitev (249. člen KZ-1)
- Tihotapstvo (250. člen KZ-1)
- Zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1)
- Oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1)
- Izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1)
- Jemanje podkupnine (261. člen KZ-1)
- Dajanje podkupnine (262. člen KZ-1)
- Sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1)
- Dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1)
- Hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

Dokazilo: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

#### 8.1.2.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79., in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

#### 8.1.3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativni i referencami.

Dokazilo: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

#### 8.1.4.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

#### 8.1.5.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Dokazilo: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV obrazec

### **8.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

8.2.1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

### **8.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost**

8.3.1. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred rokom za predložitev ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokiranega(e) TRR.

Dokazilo: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Pred odločitvijo lahko naročnik za izkazovanje tega pogoja od izbranega ponudnika zahteva predložitev:

Ponudniki RS

- Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2 oziroma ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v zadnjih 6 mesecih pred rokom za predložitev ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni bil blokiran.
- Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP oziroma ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v zadnjih 6 mesecih pred rokom za predložitev ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni bil blokiran.

### Tuji ponudniki

Predložijo ustrezno število potrdil od bank (vključno s prevodi), pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v zadnjih 6 mesecih pred rokom za predložitev ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni bil blokiran.

### 8.4. Tehnične zahteve

- 8.4.1. Ponudnik izkazuje, da je skrbel za vzdrževanje informacijskega sistema za najmanj 2 naročnika s področja varovanja kulturne dediščine v državi Sloveniji v obdobju zadnjih 5 let pred rokom za predložitev ponudb. Upoštevane bodo reference, katerih vrednost je pri posameznem naročniku bila enaka ali višja od 18.000 eurov brez DDV  
Dokazilo: Reference (OBR-5)
- 8.4.2. Ponudnik izkazuje, da ima v zadnjih treh letni promet najmanj v višini 300.000 EUR.  
Dokazilo: Reference (OBR-5 a)
- 8.4.3. Ponudnik izkazuje, da ima zaposlen naslednji kader: vsaj 4 zaposlene z strokovno izobrazbo vezano na predmet naročila s certifikatom Windows platform in z vsaj petimi leti delovnih izkušenj  
Dokazilo: Reference (OBR-5 B)

## 9. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahteve iz točke 2 in 8 II. Poglavlja teh navodil;
- Ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3. in 8.1.4. točke 8.1. II. Poglavlja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročaja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 8.1.1. točke 8.1. II. Poglavlja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za

podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

#### **10. Ponudbena cena**

Ponudnik mora v ponudbi navesti ceno v EUR. Končna cena na enoto mere mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

#### **11. Merilo**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi merila najnižje končne cene.

#### **12. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati vsaj do vključno **25.5.2019**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

#### **13. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### **III. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19.4.2019** in se bo začelo **ob 13.02** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/Ejn2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju«.

### **IV. PREGLED PONUDB**

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil glede na merilo, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

## **V. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil POGODBO v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3. Pogodbo je treba podpisati v roku deset (10) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma.

## **VI. POGAJANJA**

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen in ponudbene vrednosti na enotno ceno za vse ponudnike.

Izveden bo en krog pogajanj.

## **VII. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **VIII. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 –ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju; ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ta zakon določa drugače, Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot ko določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. Ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. Ime naročnika,
3. Oznako javnega naročila,
4. Predmet javnega naročila,
5. Pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. Potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, s ena manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila ko oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabil ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila z izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



## PONUDNIK

PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: **STORITVE VZDRŽEVANJA RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME**

## 1. PONUDNIK

## PODATKI O PONUDNIKU

|  |  |
|--|--|
| Naziv oz. popolna firma ponudnika                    |  |
| Sedež ponudnika                                      |  |
| Odgovorna oseba oziroma zakoniti zastopnik ponudnika |  |
| Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe                 |  |
| Kontaktna oseba                                      |  |
| Skrbnik pogodbe                                      |  |
| Telefon  |  |
| Mobilni telefon                                      |  |
| Elektronski naslov                                   |  |
| Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)     |  |
| Banka, kjer ima ponudnik TRR                         |  |
| Matična številka                                     |  |
| Identifikacijska številka za DDV                     |  |
| Pristojni davčni urad                                |  |

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **STORITVE VZDRŽEVANJA RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME****Ponudnik:****PREDRAČUN****ZA JNMV IZVAJANJE STORITVE VZDRŽEVANJA RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME**

| Naziv predmeta                           | Mesečni znesek brez DDV | Mesečni znesek z DDV | Letni znesek brez DDV | Letni znesek z DDV |
|--|-------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| Vzdrževanje informacijskega sistema MGML |                         |                      |                       |                    |
|  |                         |                      |                       |                    |
|  |                         |                      |                       |                    |

Ponudniki so dolžni v celoti izpolniti navedeni dokument in ga priložiti ponudbi. V kolikor ponudnik posameznega polja pri postavki ponudbene cene ne bo izpolnil, se smatra, da je za to polje navedel ponudbeno ceno nič (0).

Ponudniki ponudbenega predračuna, razen vnosa v zahtevanih poljih, ne smejo na kakršen koli način modificirati. V primeru kršitve navedenega, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo označil kot nepopolno.

Opisi elementov, ki so podani v ponudbenem predračunu, ne smejo omejevati izvajalčevih obveznosti po pogodbi pri izvrševanju del, ki so v celoti opisana drugje (na primer v razpisni dokumentaciji). Elemente, ki niso podani v okviru ponudbenega predračuna, a so podani drugje v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudene cene.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »predračun« v pdf datoteki.

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK<br>POOBlašČENE OSEBE<br>PONUDNIKA | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|--|---------------|
|      |       |  |               |

**Osnutek POGODBE**

Muzej in galerije mesta Ljubljane, Gosposka 15, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa Blaž Peršin, direktor,  
ID za DDV SI 48922366  
Matična številka:3454428000  
(v nadaljnjem besedilu MGML)

in

\_\_\_\_\_ /  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta

**POGODBA 2019-2024 ZA IZVAJANJE STORITEV VZDRŽEVANJA RAČUNALNIŠKE  
STROJNE OPREME****1. člen**

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je izvedba storitev, ki so predmet te pogodbe, redna naloga MGML
- je MGML objavil obvestilo o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_/2019- z dne \_\_\_\_\_;
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročil male vrednosti, v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3)
- kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. JNMV 2/19- ..... z dne .....
- se sredstva za posamezno proračunsko leto lahko porabijo le do višine sredstev, zagotovljenih v ta namen v finančnem načrtu tekočega leta;
- je izvajalec usposobljen in registriran za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma;
- je izvajalec seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo ter ju v celoti sprejema.

**2. člen**

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa v obdobju od 1. 5. 2019 do 30.4. 2024 v skladu z razpisno dokumentacijo z dne 20.3.2019, ki je kot priloga 1 sestavni del te pogodbe, prevzame izvedbo:

Storitve:

#### 4. člen

Cene storitev so določene na podlagi izvajalčeve ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba), ki je kot priloga 2 sestavni del tega okvirnega sporazuma. Cene vseh storitev iz ponudbe vključujejo davek na dodano vrednost. Vse cene so fiksne za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

V primeru, ko oblika ali vrednost opravljenega dela ne ustreza naročilu in posledično ni moč določiti cen, se cene predhodno določijo na podlagi pisne ponudbe.

#### 5. člen

Skupna ocenjena vrednost storitev za posamezno proračunsko leto ne sme preseči višine sredstev, ki jih ima naročnik v ta namen zagotovljena v proračunu tekočega leta. Skupna ocenjena vrednost storitev po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ **EUR brez DDV (z besedo: \_\_\_\_\_),** oziroma \_\_\_\_\_ **EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_)** za celotno obdobje trajanja pogodbe.

#### 6. člen

Izvajalec se obvezuje:

1. storitve, ki so predmet te pogodbe, izvesti strokovno in kvalitetno, v skladu z upoštevanjem veljavnih standardov in predpisov ter na način in v rokih, določenih v tej pogodbi.

#### 7. člen

Naročnik se obvezuje:

1. izvajalcu pravočasno sporočiti rok, vrsto in obseg storitev, ki jih mora opraviti;
2. izpolnjevati vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
3. plačevati naročene storitve v dogovorjenih rokih.

#### 8. člen

Naročnik bo plačal dogovorjeno ceno storitev na podlagi pravilno izstavljenih računov.

Obračun opravljenih storitev potrdi vodja dokumentacijske službe naročnika.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavno zakonodajo. **Izvajalec mora na vsakem e-računu navesti številko te pogodbe, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega.**

Naročnik plača pravilno izstavljen in potrjene e-račune na transakcijski račun izvajalca št. SI56 \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_, 30. (trideseti) dan po prejemu posameznega e-računa.

#### 9. člen

Če se med izvajanjem te pogodbe izkaže, da izvajalec storitev, ki so predmet te pogodbe, ne opravlja kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši pogodbo, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak.

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napak, lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

Izvajalec ima v primeru odstopa naročnika od te pogodbe pravico do plačila za že izvršene storitve, izvedene v skladu z določili te pogodbe, naročniku pa je dolžan povrniti vso nastalo škodo zaradi kršitve pogodbe, kot tudi škodo, ki naročniku nastane zaradi izbire novega izvajalca.

#### 10. člen

Stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani naročnika: Martin Horvat, martin.horvat@mgmlsi, ki je hkrati skrbnik pogodbe;  
- na strani izvajalca: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_; telefon: \_\_\_\_\_; GSM: \_\_\_\_\_.

Stranki se o zamenjavi pooblaščenih predstavnikov nemudoma pisno obvestita.

#### 11. člen

V primeru, da je pri izvedbi naročila, za izbor izvajalca te pogodbe ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 12. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

13. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo le v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazuma ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Pogodba je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 5. 2019 dalje.

16. člen

Pogodba je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejmeta obe stranki te pogodbe vsaka po 1 (en) izvod.

Prilogi in sestavna dela te pogodbe sta:

- priloga 1: razpisna dokumentacija
- priloga 2: ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| <b>Izvajalec:</b> | <b>Naročnik:</b>                      |
| <b>Datum:</b>     | <b>Datum:</b>                         |
| <b>Podpis:</b>    | <b>Blaž Peršin</b><br><b>direktor</b> |

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

|                            |  |
|----------------------------|--|
| NAZIV ALI IME<br>PONUDNIKA |  |
| NASLOV                     |  |

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo z oznako JNMV 2/17,
- so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvorniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, NI BILA izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi (KOT je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42)
- gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, NI BILA izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).
- gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, NI BILA izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je navedeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).
- gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, NI BILA izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).
- gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, NI BILA izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa
- gospodarski subjekt NI kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža
- gospodarski subjekt NI kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, NI izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem NI ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- NI v stečaju
- NI v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije
- NI predčasno odstopil ali uveljavljal odškodnine od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega in da niso bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti. .
- Ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register
- Da ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred rokom za predložitev ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokirane(a) TRR

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK<br>POOBlašČENE OSEBE<br>PONUDNIKA | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|--|---------------|
|      |       |  |               |



## REFERENCE

|   |  |
|---|--|
| Naziv projekta/opis predmeta naročila   |  |
| Naročnik projekta/predmeta naročila   |  |
| Vrednost projekta/naročila (brez DDV)   |  |
| Datum začetka in končanja posla   |  |
| Kontaktna oseba naročnika, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-pošta) |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv projekta/opis predmeta naročila   |  |
| Naročnik projekta/predmeta naročila   |  |
| Vrednost projekta/naročila (brez DDV)   |  |
| Datum začetka in končanja posla   |  |
| Kontaktna oseba naročnika, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-pošta) |  |

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK<br>POOBLAŠČENE OSEBE<br>PONUDNIKA | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|--|---------------|
|      |       |  |               |

## REFERENCE LETNI PROMET

| LETO              | VIŠINA LETNEGA PROMETA |
|-------------------|------------------------|
| Letni promet 2016 |                        |
| Letni promet 2017 |                        |
| Letni promet 2018 |                        |

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK<br>POOBLAŠČENE OSEBE<br>PONUDNIKA | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|--|---------------|
|      |       |  |               |

## REFERENCE KADRI

| ZAPOREDNA<br>ŠTEVILKA | IME IN PRIIMEK | VRSTA<br>CERTIFIKATA | ŠTEVILO LET IZKUŠENJ |
|-----------------------|----------------|----------------------|----------------------|
|                       |                |                      |                      |
|                       |                |                      |                      |
|                       |                |                      |                      |
|                       |                |                      |                      |

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK<br>POOBLAŠČENE OSEBE<br>PONUDNIKA | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|--|---------------|
|      |       |  |               |

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik pravne osebe, podjetnika, društva ali drugega pravnega subjekta (v nadaljevanju: ponudnik) v postopku oddaje javnega naročila za uresničitev namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2, 81/2013 Odl.US: U-I-81/11-12; ZIntPK), to je zagotoviti transparentnost posla in preprečiti korupcijska tveganja pri sklepanju pravnih poslov, podajam naslednjo

### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

#### Naši podatki:

Naziv in sedež:

Matična št. (davčna št. za drugo fizično in pravno osebo, ki ni vpisan v poslovnem registru):

Smo nosilec tihe družbe<sup>1</sup> (*ustrezno označi*):  DA  NE

#### Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno s tihimi družbeniki:

1.

Ime in priimek:

Stalno ali začasno prebivališče:

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (*ustrezno označi*):  DA  NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

**(ustrezno nadaljujte seznam)**

#### Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

1.

Naziv in sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (*ustrezno označi*):  DA  NE

#### **pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek:

Stalno ali začasno prebivališče:

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (*ustrezno označi*):  DA  NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

<sup>1</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu obstaja institut tihe družbe.

**(ustrezno nadaljujte seznam)**

**Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

1.

Naziv in sedež pravne osebe:

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

**je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:**

naziv in sedež:

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru):

**povezana na način**

**(ustrezno nadaljujte seznam)**

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Seznam opreme :

| <b>Zap št</b> | <b>Enota</b> | <b>Vrsta opreme</b>                                 | <b>kos</b> |
|---------------|--------------|---|------------|
| 1             | Gosposka     | Strežnik za virtualizacijo hyperV                   | 2          |
| 2             | Gosposka     | Strežnik Win 2012 - arhiviranje                     | 1          |
| 3             | Gosposka     | Strežnik Domain Controler                           | 2          |
| 4             | Gosposka     | Strežnik Exchange 2010                              | 1          |
| 5             | Gosposka     | Strežnik MS SQL Firebird                            | 1          |
| 6             | Gosposka     | Proxy MS WAF Web App                                | 1          |
| 7             | Gosposka     | RDP   | 1          |
| 8             | Gosposka     | Strežnik Linux                                      | 3          |
| 9             | Gosposka     | Srežnik www - Apache                                | 1          |
| 10            | Gosposka     | Strežnik IIS  | 1          |
| 11            | Gosposka     | Programska oprema Računovodstvo - OPIS              | 1          |
| 12            | Gosposka     | Davčne blagajne                                     | 3          |
| 13            | Gosposka     | Digitalne muzejske zbirke Kronos                    | 1          |
| 14            | Gosposka     | Digitalne muzejske zbirke Kronos - testno okolje    | 1          |
| 15            | Gosposka     | Delovne postaje (win7, win10)                       | 40         |
| 16            | Gosposka     | Oprema za razstave - Raspberry PI                   | 10         |
| 17            | Gosposka     | Oprema za razstave - delovne postaje (win10)        | 8          |
| 18            | Gosposka     | Tračni sistem z arhiviranje                         | 1          |
| 19            | Gosposka     | Usmerjevalnik                                       | 1          |
| 20            | Gosposka     | Pametna stikala                                     | 5          |
| 21            | Gosposka     | Brezžične dostopne točke                            | 8          |
| 22            | Gosposka     | Informativni kioski                                 | 3          |
| 23            | Gosposka     | Kioski za ankete                                    | 2          |
| 24            | Gosposka     | Sistem za kontrolo dostopa in pametno elektriko     | 1          |
| 25            | Gosposka     | Tiskalniki  | 3          |
| 26            | Gosposka     | Skenerji za digitalni arhiv muzejskih eksponatov A3 | 4          |
| 27            | Gosposka     | Skenerji za arhiviranje dokumentov                  | 3          |
| 28            | Ščit         | Strežnik Win 2012 - arhiviranje                     | 1          |
| 29            | Ščit         | Strežnik Domain Controler                           | 1          |
| 30            | Ščit         | Tiskalniški strežnik                                | 1          |
| 31            | Ščit         | Delovne postaje (win7, win10)                       | 11         |
| 32            | Ščit         | Skenerji za digitalni arhiv muzejskih eksponatov A3 | 2          |
| 33            | Ščit         | Brezžične dostopne točke                            | 2          |
| 34            | Mestni Trg   | Delovne postaje (win7, win10)                       | 6          |
| 35            | Mestni Trg   | Davčne blagajne                                     | 1          |

|    |                 |   |    |
|----|-----------------|---|----|
| 36 | Mestni Trg      | Oprema za razstave - Raspberry PI                   | 10 |
| 37 | Mestni Trg      | Oprema za razstave – delovne postaje (win10)        | 2  |
| 38 | Mestni Trg      | Mrežni tiskalniki                                   | 3  |
| 39 | Mestni Trg      | Brezžične dostopne točke                            | 3  |
| 40 | Plečnikova hiša | Delovne postaje (win7, win10)                       | 3  |
| 41 | Plečnikova hiša | Mrežni tiskalniki                                   | 1  |
| 42 | Plečnikova hiša | Davčne blagajne                                     | 1  |
| 43 | Plečnikova hiša | Oprema za razstave - Raspberry PI                   | 4  |
| 44 | Plečnikova hiša | Oprema za razstave – delovne postaje (win10)        | 3  |
| 45 | Plečnikova hiša | Brezžične dostopne točke                            | 2  |
| 46 | DepoIG          | Delovne postaje (win7, win10)                       | 7  |
| 47 | DepoIG          | Skenerji za digitalni arhiv muzejskih eksponatov A3 | 1  |
| 48 | DepoIG          | Strežnik VPN  | 1  |
| 49 | DepoIG          | Brezžične dostopne točke                            | 2  |
| 50 | DepoPark        | Delovne postaje (win7, win10)                       | 3  |
| 51 | DepoPark        | Mrežni tiskalniki                                   | 1  |
| 52 | DepoPark        | Brezžične dostopne točke                            | 7  |
| 53 | GalJakopič      | Delovne postaje (win7, win10)                       | 1  |
| 54 | GalJakopič      | Mrežni tiskalniki                                   | 1  |
| 55 | GalJakopič      | Brezžične dostopne točke                            | 1  |
| 56 | GalJakopič      | Davčne blagajne                                     | 1  |
| 57 | GalVžigalica    | Delovne postaje (win7, win10)                       | 3  |
| 58 | GalVžigalica    | Mrežni tiskalniki                                   | 1  |
| 59 | GalVžigalica    | Brezžične dostopne točke                            | 2  |
| 60 | GalVžigalica    | Oprema za razstave - Raspberry PI                   | 8  |
| 61 | GalVžigalica    | Oprema za razstave – delovne postaje (win10)        | 2  |
| 62 | Tobačna         | Delovne postaje (win7, win10)                       | 4  |
| 63 | Tobačna         | Mrežni tiskalniki                                   | 1  |
| 64 | Tobačna         | Brezžične dostopne točke                            | 2  |
| 65 | Tobačna         | Oprema za razstave – delovne postaje (win10)        | 2  |
| 66 | RogLab          | Delovne postaje (win7, win10)                       | 2  |
| 67 | RogLab          | Brezžične dostopne točke                            | 1  |
| 68 | RogLab          | Davčne blagajne                                     | 1  |
| 69 | Emonska hiša    | Brezžične dostopne točke                            | 1  |

**V okviru vzdrževanja IKS mora ponudnik zagotavljati:**

- Prijavo in odpravo napak v delovanju IKS v režimu 12x7x365
- Informacijski sistem, ki naročniku omogoča prijavo dogodka in spremljanje napredka reševanja zahtevka
- Nadzorni sistem za aktivni nadzor delovanja vseh delov IKS ter v delovnem času naročnika (vsak delovni dan med 8:00 in 18:00) z operaterjem - zaznava odstopanj od normalnih stanj in alarmiranje naročnika v primeru kritičnih dogodkov
- Samostojna izvedba sprememb v primeru zaznane napake, ki so posledica nepravilnih nastavitvev IKS
- Odpravo napak v delovanju IKS v dogovorjenem režimu
- Odzivni čas največ 1h po prijavi napake s strani naročnika
- Čas za odpravo kritičnih napak v delovanju IKS največ 4h
- V primeru, da kritične napake oziroma okvare IKS ni možno odpraviti v zgoraj navedenem roku, mora ponudnik v 4 urah za čas popravila zamenjati okvarjeno opremo s funkcionalno enakovredno in delujočo opremo
- Namestitve popravkov strojne in programske opreme, ki jih priporoča proizvajalec
- Povezljivost lokacij in dostopnost vseh sistemov in aplikacij, ki jih lokacije potrebujejo za nemoteno delo
- Zagotavljanje infrastrukture za VoIP
- Vzdrževanje infrastrukture za video nadzor
- Izvedbo zahtevnejših nadgradenj omrežnih naprav za zagotavljanje varnosti in povezljivosti
- Izvajanje varnostnih nastavitvev na sistemu požarne pregrade (spremembe varnostnih pravil, zagotavljanje VPN tunelov, vzpostavljanje novih VPN povezav, posodabljanje varnostnih pravil z aprepredčevanje dostopa do posameznih spletnih vsebin, in prejemanja neželene elektronske pošte, protivirusna zaščita) in pregledovanje varnostnih opozoril
- Izvedba zahtevnejših nadgradenj fizičnih strežnikov za podporo virtualnih strežnikov v HyperV okolju
- Izvedba zahtevnejših nadgradenj drugih strežnikov
- Vodenje evidence o licencah
- Nameščanje tipične konfiguracije in nastavitvev
- Posodabljanje konfiguracij in nastavitvev
- Odprava strojnih napak na delovnih postajah
- Odprava programskih napak na delovnih postajah
- Posodabljanje antivirusnega programa na delovnih postajah
- Namestitev varnostnih popravkov za operacijski sistem in aplikacije
- Posodabljanje gonilnikov in sistemskih datotek
- Pomoč uporabnikom pri uporabi programske opreme
- Vodenje tehnične dokumentacije
- Pomoč uporabnikom pri vzpostavitvi multimedijskih vsebin za potrebe razstav
- Selitve uporabnikov in priključitve novih delovnih postaj
- Stalni predlogi izboljšav v delovanju IKS



## Standardni odzivni časi in časi za odpravo napak

Prioritete incidentov so določene glede na **vpliv na poslovanje** in **nujnost**.

Možne vrednosti za nujnost so:

- Kritično
- Pomembno
- Želeno

Možne vrednosti za vpliv na poslovanje so:

- Velik
- Srednji
- Manjši

Kombinacija vpliva na poslovanje in nujnost določa prioriteto in s tem tudi odzivni čas in čas za rešitev incidentov. Prioriteta ima lahko vrednosti od 1-5, kjer je 1 najvišja prioriteta.

Prioriteta incidenta se določi na osnovi spodnje tabele:

| <b>Nujnost \ Vpliv</b> | <b>Velik</b> | <b>Srednji</b> | <b>Manjši</b> |
|------------------------|--------------|----------------|---------------|
| <b>Kritično</b>        | 1            | 2              | 3             |
| <b>Pomembno</b>        | 2            | 3              | 4             |
| <b>Želeno</b>          | 3            | 4              | 5             |

Vsaka prioriteta ima definiran odzivni čas in ciljni čas za rešitev incidenta.

| <b>Prioriteta</b> | <b>Odzivni čas</b>                                   | <b>Ciljni čas za rešitev incidenta</b> | <b>Opis</b>   |
|-------------------|--|--|---|
| 1                 | takoj (v povezavi s telefonskim klicem) sicer 15 min | do 4 ure v delovnem času               | Incident, ki onemogoča da organizacija opravlja ključne poslovne funkcije.  |
| 2                 | takoj (v povezavi s telefonskim klicem) sicer 30 min | do 8 ur v delovnem času                | Incident, ki ima vpliv na več uporabnikov ali oddelkov in jim onemogoča normalno opravljanje poslovnih funkcij.   |
| 3                 | takoj (v povezavi s telefonskim klicem) sicer 1 ura  | 1 delovni dan                          | Incident, ki vpliva na posameznega uporabnika in <u>ne</u> obstajajo alternativne rešitve, ki bi uporabniku omogočale normalno opravljanje poslovnih funkcij. |
| 4                 | takoj (v povezavi s telefonskim klicem) sicer 2 uri  | 1 delovni dan                          | Incident, ki vpliva na posameznega uporabnika in obstaja alternativna rešitev, ki omogoča uporabnikom normalno opravljanje poslovnih funkcij.                 |
| 5                 | takoj (v povezavi s telefonskim klicem) sicer 3 ure  | 2 dni                                  | Incident, ki ni kritičen in nima oz. ima zelo majhen vpliv na poslovanje.   |

### **Ocena obsega dela**

Naročnik ocenjuje mesečni obseg dela za izvedbo vseh del in nalog vzdrževanja, ki izhajajo iz tega dokumenta na 170ur (mesečno) ter 8ur (mesečno) za storitve zahtevnih konfiguracij in nadgradenj na zahtevo naročnika.