

**NAROČNIK:**  
MUZEJ IN GALERIJE MESTA LJUBLJANE  
Gosposka ulica 15, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Storitve tiskanja«**

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo  
okvirnega sporazuma

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Storitve tiskanja

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo storitev

**ŠTEVILKA POSTOPKA** JNMV 3/2019

**DATUM** 11.04.2019

**VSEBINA:**

<b>1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</b>	<b>5</b>
1.1. VARIANTNE PONUDBE	5
<b>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>5</b>
<b>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>5</b>
<b>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</b>	<b>6</b>
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	6
4.2. SKUPNA PONUDBA	6
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	6
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	6
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	6
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	6
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	7
<b>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>8</b>
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	8
5.2. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI IN DOSTAVA	9
<b>6. OKVIRNI SPORAZUM</b>	<b>9</b>
<b>7. PRAVILA ZA SPOROČANJE</b>	<b>11</b>
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	11
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	11
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	11
7.4. OBLIKA PONUDBE	11
<b>8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</b>	<b>12</b>
8.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB	12
8.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	13
8.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	13
<b>9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	<b>13</b>
9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
9.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
9.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	17
9.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	17
9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	18
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	18
9.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	19
9.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	19
9.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	20
<b>10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>27</b>
10.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	28
10.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	28
10.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	29
10.4. POJASNILA PONUDB	29
10.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	30
<b>11. CENA IN PLAČILNI POGOJI</b>	<b>30</b>
11.1. PONUDBENA CENA	30
11.2. PLAČILNI POGOJI	31
<b>12. MERILO</b>	<b>31</b>
<b>13. PONUDBA</b>	<b>31</b>

13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	31
13.2. VELJAVNOST PONUDBE	35
13.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	35
13.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	36
<b>14. ZAUPNOST</b>	<b>36</b>
<b>15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>37</b>
15.1. USTAVITEV POSTOPKA	37
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	37
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	37
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	37
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	37
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	37
<b>16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA</b>	<b>38</b>
<b>17. PRAVNO VARSTVO</b>	<b>38</b>
<b>18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</b>	<b>39</b>
PRILOGA ŠT. 1	42
OBRAZEC PONUDBE	42
PONUDBENI PREDRAČUN	45
PRILOGA ŠT. 2	46
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	46
PRILOGA ŠT. 3	48
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	48
PRILOGA ŠT. 4	50
IZJAVA PODIZVAJALCA	50
PRILOGA ŠT. 5	51
LASTNA IZJAVA	51
PRILOGA ŠT. 6	54
<b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA</b>	<b>54</b>
PRILOGA ŠT. 7	55
<b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE</b>	<b>55</b>
PRILOGA ŠT. 8	56
<b>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA</b>	<b>56</b>
<i>(VELJA ZA SKLOP 1)</i>	56
PRILOGA ŠT. 9	58
<b>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA</b>	<b>58</b>
<i>(VELJA ZA SKLOP 3)</i>	58
PRILOGA ŠT. 10	60
<b>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA</b>	<b>60</b>
<i>(VELJA ZA SKLOP 4)</i>	60
PRILOGA ŠT. 11	61
<b>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA</b>	<b>61</b>
<i>(VELJA ZA SKLOP 6)</i>	61
PRILOGA ŠT. 12	62
<b>POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA</b>	<b>62</b>
PRILOGA ŠT. 13	63

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO	63
POTRDLA BANK oz. BON-2	65
PRILOGA ŠT. 14	66
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	66
MAKETA POPOLNOMA IZDELANE KONČNE TISKOVINE	77
(VELJA ZA SKLOP 4)	77
<b>A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM</b>	78
(VELJA ZA SKLOP 6)	78

## **1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**

Naročnik Muzej in galerije mesta Ljubljane, Gosposka ulica 15, 1000 Ljubljana vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Storitve tiskanja«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

### **1.1. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 47. člena in 48. člena ZJN-3.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I in 60/17);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK, Ur. l. RS, št. 77/07 in ostale spremembe);
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Ur. l. RS, št. 16/2008, ZVKD-1A, Ur. l. RS 123/2008);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF, Ur. l. RS 40/2012);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1718), (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

### **4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### **4.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

### **4.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **4.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

#### **4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### **4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene Lastne izjave (Priloga št. 5) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- naročniku predložiti izpolnjene Lastne izjave (Priloga št. 5) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### **4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem**

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

## **5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

### **5.1. Opis predmeta javnega naročanja**

Predmet javnega razpisa »Storitve tiskanja« je storitev tiskanja za potrebe naročnika v obdobju dveh (2) let od sklenitve okvirnega sporazuma.

Javno naročilo je razdeljeno na 6 sklopov, in sicer:

**SKLOP 1: Razne tiskovine**

**SKLOP 2: Pedagoški materiali**

**SKLOP 3: Katalogi Muzej in Plečnik**

**SKLOP 4: Katalogi 1 GJ**

**SKLOP 5: Katalogi 2 BG**

**SKLOP 6: Katalogi MG in T01**

Podrobneje je predmet posameznega sklopa opredeljen v ponudbenem predračunu. Naročnik pojasnjuje, da so specifikacije blaga po posameznem sklopu za naročnika nezavezujoče, naročnik bo namreč tekom trajanja okvirnega sporazuma naročal le tiste vrste tiskovin in v količini, kot jih bo potreboval. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil vse tiskovine, ki so navedene v ponudbenem predračunu. Specifikacije tiskovin, ki bodo predmet posameznega naročila bo naročnik specificiral v posameznem naročilu.

Predmet javnega naročila so vse tiskovine, ki jih bo naročil potreboval v obdobju trajanja okvirnega sporazuma, ne glede na to, ali so navedene v ponudbenem predračunu.

Informativni ogled vzorcev tiskovin za vse sklope je možen na sedežu naročnika (Gosposka 15, 1000 Ljubljana), in sicer po predhodni najavi.



Naročnik bo naročal storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma po posameznem sklopu, glede na potrebe po tovrstnih storitvah. Količine, navedene v obrazcu ponudbenega predračuna, so okvirne količine. Dejanske količine so lahko večje oziroma manjše od ocenjenih, saj so odvisne od dejanskih potreb naročnika. Naročnik bo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, naročal v skladu s svojimi dejanskimi potrebami. Ponudniki iz naslova preseganja ali nedoseganja količin iz ponudbenega predračuna nasproti naročniku nimajo nikakršnih zahtevkov.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop ali za več sklopov. Ponudniki morajo ponuditi vse storitve tiskanja, ki so opredeljene v posameznem sklopu v celotnem obsegu, kot ga naročnik zahteva.

## **5.2. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti in dostava**

Naročnik bo pri ponudniku, s katerim bo v posameznem sklopu imel sklenjen okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, posamezne storitve (t. i. posamezna naročila) naročal v skladu s svojimi dejanskimi potrebami.

O natančnem roku izvedbe storitev in dobave naročenih tiskovin posameznega naročila se bosta naročnik in ponudnik, pri katerem bo naročnik naročal posamezno storitev tiskanja dogovorila ob posameznem naročilu, pri čemer bo veljalo:

- Za sklop 1: rok za posamezno naročilo ne bo krajši od 3 dni;
- Za sklop 2: rok za posamezno naročilo ne bo krajši od 14 dni;
- Za sklop 3: rok za posamezno naročilo ne bo krajši od 14 dni;
- Za sklop 4: rok za posamezno naročilo ne bo krajši od 14 dni;
- Za sklop 5: rok za posamezno naročilo ne bo krajši od 14 dni.
- Za sklop 6: rok za posamezno naročilo ne bo krajši od 14 dni.

Ponudnik bo naročene storitve dostavil na naslov naročnika Gosposka 15, 1000 Ljubljana oziroma po predhodni zahtevi naročnika na naslov posameznih enot muzejev, galerij, kulturnega centra, in sicer:

- Mestna galerija Ljubljana, Mestni trg, 1000 Ljubljana,
- Galerija Jakopič, 9 Slovenska cesta Ljubljana,
- Galerija Vžigalica, Trg francoske revolucije 7, 1000 Ljubljana,
- Plečnikova hiša, 6, Karunova ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Kulturni center Tobačna 001, Tobačna ulica, 1000 Ljubljana,
- Bežigrajska galerija 1, 31, Dunajska cesta, 1000 Ljubljana,
- Bežigrajska galerija 2, Vodovodna cesta 3, 1000 Ljubljana.

## **6. OKVIRNI SPORAZUM**

### **VELJA ZA SKLOP 1**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ 3 ponudniki, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, njihova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo

javnega naročila, je prispela pravočasno ter pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik bo storitve tiskanja v sklopu 1 na podlagi okvirnega sporazuma naročal glede na potrebe po tovrstnih storitvah. Naročnik se zavezuje, da bo ob vsakokratnem naročanju storitev, katerih vsebina je dogovorjena s predmetnim postopkom javnega naročila, k oddaji ponudb povabil vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum v sklopu 1.

Odpiranje konkurence bo potekalo preko elektronske pošte naročnika, pri čemer bo naročnik določil ob posameznem naročilu rok za oddajo ponudb.

Naročnik bo hkrati poslal vsakokratno Povabilo k oddaji ponudbe vsem ponudnikom, ki imajo sklenjen okvirni sporazum za storitve, ki so predmet naročila v sklopu 1 na e-naslov iz okvirnega sporazuma. Naročnik pri oddaji povpraševanja dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo posamezen ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo.

Morebitno spremembo elektronskega naslova mora ponudnik sporočiti naročniku v pisni obliki.

Ponudniki pošljejo svoje ponudbe po elektronski pošti na elektronski naslov naročnika, ki bo naveden v posameznem Povabilu k oddaji ponudbe, pred potekom roka, ki ga bo v vsakokratnem Povabilu k oddaji ponudbe opredelil naročnik. Prepoznih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Naročnik bo po poteku roka za oddajo ponudb ter po pregledu, ocenitvi ponudb in po izbiri najugodnejše ponudbe, ponudnike, ki so oddali pravočasne ponudbe, skladno z ZJN-3 obvestil o odločitvi, kateremu ponudniku se odda posamezno naročilo tiska. Odločitev o oddaji posameznega naročila šteje za naročilo storitev tiskanja pri izbranem ponudniku in je dolžan izbrani ponudnik posameznega naročila izvesti to naročilo v roku, ki je opredeljen v povabilu k oddaji ponudbe.

Posamezno naročilo bo naročnik praviloma oddal ponudniku, ki je ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki bo sestavljena praviloma iz elementa cena, izjemoma, če bo narava posameznega naročila to zahtevala, pa tudi drugih elementov, ki bodo sorazmerni glede na predmet posameznega naročila, kot npr. kvaliteta papirja, rok izdelave, ipd. Naročnik bo pri vsakem posameznem odpiranju konkurence opredelil ponderje pri posameznih elementih merila, saj bo ponder posameznega elementa odvisen od posameznega naročila.

## **VELJA ZA SKLOPE 2, 3, 4, 5 in 6**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, ki bo v navedenem sklopu ocenjen kot ekonomsko najugodnejši.

Naročnik ne bo odpiral konkurence temveč bo okvirni sporazum sklenil le z enim ponudnikom, za celotno trajanje okvirnega sporazuma, in sicer za obdobje 2 let. Naročnik bo posamezna naročila naročal pri ponudniku v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma po elektronski pošti.

## **7. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **7.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### **7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **7.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

### **7.4. Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika,

elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, in le-te elektronsko podpisati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi in na e-JN sistem naloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## **8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **8.1. Način in rok za prejem ponudb**

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **6. 5. 2019, do 9.00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in

izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **6. 5. 2019, do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **8.2. Način in čas odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 6. 5. 2019 ob 9.05 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### **8.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje tri dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **26. 4. 2019 do 12.00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

### 9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Na podlagi 3. odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

V kolikor pri posameznem razlogu za izključitev ni določeno drugače, velja za vse sklope.

#### 9.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, o nekaznovanosti <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• terorizem (108. člen KZ-1),</li><li>• financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li><li>• ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li><li>• novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li><li>• spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li><li>• trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li><li>• sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li><li>• kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li><li>• goljufija (211. člen KZ-1),</li><li>• protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li><li>• povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li><li>• oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li><li>• poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li><li>• goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li><li>• preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li><li>• preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li><li>• preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li><li>• neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li><li>• neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li></ul>

- ponaredivitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Lastna izjava (Priloga št. 5) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravne osebe (Priloga št. 6) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizične osebe (Priloga št. 7).

**DOKAZILO:** Naročnik vse ponudnike poziva, da v roku 30 dni pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo

		ponudb do roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.  <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5).
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b> .  <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5)
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.  <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5).
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže <b>kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava</b> , ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.



		<b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5).
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b> , če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
		<b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5).

### 9.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Naročniku v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v Lastni izjavi (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Priloga št. 5) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastno izjavo (Priloga št. 5).

### 9.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma,

zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## **9.2. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

V kolikor pri posameznem pogoju ni določeno drugače, velja za vse sklope.

### **9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji**

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Naročniku v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v Lastni izjavi (Priloga št. 5).

### 9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b>, ki je predmet javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5).</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>

### 9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5) in <b>NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali <b>obrazec BON-2</b>. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu</li> </ul>

	smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.	dejanski izvajalec posla pripada.
--	--	-----------------------------------

#### 9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p><b>VELJA ZA SKLOP 1</b></p> <p>Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj 10 tiskarskih storitev, pri čemer je vsaj ena storitev letno obsegala naklado 8.000 izvodov.</p> <p>Za posamezno tiskarsko storitev šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Natisnjeni artikli, ki se naročniku storitve dobavijo kot enkratna dobava;</li> <li>- Tiskovine za posamezno prireditev ali dogodek, natisnjene v kratkem časovnem obdobju (npr. mape, vabila, kuverte, dopisni papir, letaki, plakati, delovni zvezki, natisnjeni v nekaj dneh oziroma v krajšem časovnem obdobju za določeno razstavo, sejem ali drugo podobno prireditev).</li> </ul> <p>Za posamezno tiskarsko storitev ne štejejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponavljajoče se storitve tiska istih ali podobnih artiklov v daljšem časovnem obdobju (tisk letakov večkrat v posameznem letu),</li> <li>- seštevanje količin in vrednosti manjših količin natisnjenih artiklov v daljšem časovnem obdobju.</li> </ul> <p>Naročnik bo upošteval le storitve tiska, ki so bile že izvedene. Izvedene so morale biti skladno s pogodbo oziroma skladno z drugim načinom dogovora pogojev posla med naročnikom in gospodarskim subjektom, brez napak ali grajanj, zoper gospodarskega subjekta ni bilo za</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal vsa dela, za katera prispeva referenco.</p>

		<p>predmeten posel uveljavljeno nobeno finančno zavarovanje ali pogodbeni kazni zaradi slabe kakovosti storitve ali zamude.</p> <p>Vse opravljene storitve lahko izhajajo iz iste pogodbe, torej jih je gospodarski subjekt izvedel za istega naročnika. Lahko pa jih je opravil za različne naročnike. Nujno je, da je bila storitev tiska že opravljena; ne zadostuje, da je se gospodarski subjekt s pogodbo zavezal, da bo tako storitev tiska še opravil.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 8) , Potrdilo o dobro opravljenem delu (Priloga št. 12).</p>	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p><b>VELJA ZA SKLOP 3</b></p> <p>Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj 10 tiskarskih storitev, pri čemer mora vrednost posamezne storitve znašati vsaj 5.000,00 brez DDV.</p> <p>Za posamezno tiskarsko storitev šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Natisnjeni artikli, ki se naročniku storitve dobavijo kot enkratna dobava;</li> <li>- Tiskovine za posamezno prireditev ali dogodek, natisnjene v kratkem časovnem obdobju (npr. mape, vabila, kuverte, dopisni papir, letaki, plakati, delovni zvezki, natisnjeni v nekaj dneh oziroma v krajšem časovnem obdobju za določeno razstavo, sejem ali drugo podobno prireditev).</li> </ul> <p>Za posamezno tiskarsko storitev ne štejejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponavljajoče se storitve tiska istih ali podobnih artiklov v daljšem časovnem obdobju (tisk letakov večkrat v posameznem letu),</li> </ul>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal vsa dela, za katera prispeva referenco.</p>

		<p>- seštevanje količin in vrednosti manjših količin natisnjenih artiklov v daljšem časovnem obdobju.</p> <p>Naročnik bo upošteval le storitve tiska, ki so bile že izvedene. Izvedene so morale biti skladno s pogodbo oziroma skladno z drugim načinom dogovora pogojev posla med naročnikom in gospodarskim subjektom, brez napak ali grajanj, zoper gospodarskega subjekta ni bilo za predmeten posel uveljavljeno nobeno finančno zavarovanje ali pogodbena kazen zaradi slabe kakovosti storitve ali zamude.</p> <p>Vse opravljene storitve lahko izhajajo iz iste pogodbe, torej jih je gospodarski subjekt izvedel za istega naročnika. Lahko pa jih je opravil za različne naročnike. Nujno je, da je bila storitev tiska že opravljena; ne zadostuje, da je se gospodarski subjekt s pogodbo zavezal, da bo tako storitev tiska šele opravil.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 9) , Potrdilo o dobro opravljenem delu (Priloga št. 12).</p>	
3.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p><b>VELJA ZA SKLOP 4</b></p> <p>Ponudnik razpolaga z opremo, ki omogoča razvoj ustreznih barvnih profilov papirju in načinu tiskanja pri pripravi tiskarskih plošč, s tiskarskimi stroji, primernimi za visokokvalitetno reproduciranje slikovnih predlog, ki omogočajo tisk s sekvenčnimi rastri in uporabljajo barve na rastlinski osnovi, ter je sposoben izvesti precizno knjigoveško dodelavo tiskovin.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

		Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dokazila, iz katerih izhaja, da ponudnik razpolaga z zahtevano opremo.	
4.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p><b>VELJA ZA SKLOP 4</b></p> <p>Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj 3 tiskarske storitve po načinu tiskanja umetniških monografij s trdo vezavo in vsaj 200 stranmi, pri čemer mora vrednost posamezne storitve znašati vsaj 4.000,00 brez DDV.</p> <p>Za posamezno tiskarsko storitev šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Natisnjeni artikli, ki se naročniku storitve dobavijo kot enkratna dobava;</li> <li>- Tiskovine za posamezno prireditev ali dogodek, natisnjene v kratkem časovnem obdobju (npr. katalogi, natisnjeni v nekaj dneh oziroma v krajšem časovnem obdobju za določeno razstavo).</li> </ul> <p>Za posamezno tiskarsko storitev ne štejejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponavljajoče se storitve tiska istih ali podobnih artiklov v daljšem časovnem obdobju (tisk katalogov večkrat v posameznem letu),</li> <li>- seštevanje količin in vrednosti manjših količin natisnjenih artiklov v daljšem časovnem obdobju.</li> </ul> <p>Naročnik bo upošteval le storitve tiska, ki so bile že izvedene. Izvedene so morale biti skladno s pogodbo oziroma skladno z drugim načinom dogovora pogojev posla med naročnikom in gospodarskim subjektom, brez napak ali grajanj, zoper gospodarskega subjekta ni bilo za predmeten posel uveljavljeno nobeno finančno zavarovanje ali pogodbeno</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal vsa dela, za katera prispeva referenco.</p>

		<p>kazen zaradi slabe kakovosti storitve ali zamude.</p> <p>Vse opravljene storitve lahko izhajajo iz iste pogodbe, torej jih je gospodarski subjekt izvedel za istega naročnika. Lahko pa jih je opravil za različne naročnike. Nujno je, da je bila storitev tiska že opravljena; ne zadostuje, da je se gospodarski subjekt s pogodbo zavezal, da bo tako storitev tiska šele opravil.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 10), Potrdilo o dobro opravljenem delu (Priloga št. 12).</p>	
5.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p><b>VELJA ZA SKLOP 4</b></p> <p>Gospodarski subjekt mora naročniku dostaviti maketo popolnoma izdelane končne tiskovine kataloga, ki vsebuje natisnjene tri reprodukcije, ki so ponudniku na voljo na spletni strani naročnika, s čimer dokazuje sposobnost izvedbe tiska, vezave in končne dodelave tiskovine.</p> <p>Ponudniki, ki so za naročnika že izvedli podobne tiskovine, smejo predložiti namesto makete že izvedeni končni izdelek.</p> <p>Naročnik bo na podlagi vzorca preveril ali je dodelava skladna z zahtevami naročnika in ali omogoča večkratno uporabo izdelka na način, da ostaja kvaliteta nespremenjena (se ne trga, vezava ostaja nespremenjena ipd.).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Maketa tiskovine.</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik.
6.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p><b>VELJA ZA SKLOP 6</b></p> <p>Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel vsaj 3 tiskarske storitve po načinu tiskanja umetniških monografij s trdo vezavo in vsaj 200 stranmi, pri čemer mora vrednost</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko</p>



	<p>posamezne storitve znašati vsaj 10.000,00 brez DDV.</p> <p>Za posamezno tiskarsko storitev šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Natisnjeni artikli, ki se naročniku storitve dobavijo kot enkratna dobava;</li> <li>- Tiskovine za posamezno prireditev ali dogodek, natisnjene v kratkem časovnem obdobju (npr. katalogi, natisnjeni v nekaj dneh oziroma v krajšem časovnem obdobju za določeno razstavo).</li> </ul> <p>Za posamezno tiskarsko storitev ne štejejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponavljajoče se storitve tiska istih ali podobnih artiklov v daljšem časovnem obdobju (tisk katalogov večkrat v posameznem letu),</li> <li>- seštevanje količin in vrednosti manjših količin natisnjenih artiklov v daljšem časovnem obdobju.</li> </ul> <p>Naročnik bo upošteval le storitve tiska, ki so bile že izvedene. Izvedene so morale biti skladno s pogodbo oziroma skladno z drugim načinom dogovora pogojev posla med naročnikom in gospodarskim subjektom, brez napak ali grajanj, zoper gospodarskega subjekta ni bilo za predmeten posel uveljavljeno nobeno finančno zavarovanje ali pogodbeni kazni zaradi slabe kakovosti storitve ali zamude.</p> <p>Vse opravljene storitve lahko izhajajo iz iste pogodbe, torej jih je gospodarski subjekt izvedel za istega naročnika. Lahko pa jih je opravil za različne naročnike. Nujno je, da je bila storitev tiska že opravljena; ne zadostuje, da je se gospodarski subjekt s pogodbo zavezal, da bo tako storitev tiska šele opravil.</p>	<p>kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal vsa dela, za katera prispeva referenco.</p>
--	--	--

		<b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 11), Potrdilo o dobro opravljenem delu (Priloga št. 12).	
7.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<b>VELJA ZA SKLOP 6</b> Gospodarski subjekt mora naročniku dostaviti maketo popolnoma izdelane končne tiskovine dveh različnih tipov kataloga: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Format:</b> 165 x 235 mm, <b>Notranjost (1 del.):</b> 112 strani, 2/2 (PANTONE + Črna) Munken Lynx 90 g/m2 1.3 bulk, <b>Notranjost (2. del):</b> 88 strani, 4/4 barvno (CMYK), Claro Bulk 115-135 g/m2, <b>Ovitek:</b> 4 strani, 5/0 (PANTONE + CMYK), Fedrigoni Materica Gesso 180 ali 250 g/m2, <b>Dodelava:</b> - znašanje pola v polo in pola za polo, broširano šivano; lepljenje črnega platna v hrbtu; lepljenje knjižnega bloka na 3. stran ovitka, 10 mm.</li> <li>2. <b>Format:</b> 165 x 235 mm, <b>Format (knjižni blok):</b> 159 x 232 mm, <b>Notranjost (1. del):</b> 112 strani, 2/2 (PANTONE + Črna), Munken Lynx 90 g/m2 1.3 bulk, <b>Notranjost (2. del):</b> 96 strani, 4/4 barvno (CMYK), Claro Bulk 115-135 g/m2, <b>Predlist+Zalist:</b> 2 x 4 strani 0/0, Nepremazni Offset 130g/m2, <b>Ovojni list:</b> 4 strani 2/0, Črna + PANTONE, Nepremazni Offset 130-180g/m2, <b>Vezava:</b> trde platnice, lepenka 3 mm, 1/0 slepi tisk; - v hrbtu lepljeno črno platno 10,00 mm čez hrbet, <b>Dodelava:</b> znašanje pola v polo in pola za polo, broširano šivano.</li> </ol>	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

		<p>Ponudniki, ki so za naročnika že izvedli podobne tiskovine, smejo predložiti že izvedeni končni izdelek.</p> <p>Naročnik bo na podlagi vzorca preveril ali je dodelava skladna z zahtevami naročnika in ali omogoča večkratno uporabo izdelka na način, da ostaja kvaliteta nespremenjena (se ne trga, vezava ostaja nespremenjena ipd.).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> 2 Maketi tiskovine.</p>	
8.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p><b>VELJA ZA VSE SKLOPE:</b></p> <p>Ponudnik razpolaga z ustrežno opremo, tako da bo lahko zagotavljal izvajanje storitev tiska, ki jih bo naročnik potreboval in se zavezuje, da bo storitve tiska izvajal skladno s tehničnimi zahtevami, ki jih bo naročnik podal pri posameznem naročilu ter v rokih, ki jih bo naročnik določil.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dokazila, iz katerih izhaja, da ponudnik razpolaga z zahtevano opremo.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal vsa dela, za katera prispeva referenco.</p>
9.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p><b>VELJA ZA VSE SKLOPE:</b></p> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika (priloga št. 4)</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>

## 10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

### **10.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v Lastni izjavi (Priloga št. 5).

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz Lastne izjave (Priloga št. 5) izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

### **10.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

### **10.3. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

### **10.4. Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

### 10.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopoljevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

## 11. CENA IN PLAČILNI POGOJI

### 11.1. Ponudbena cena

#### VELJA ZA VSE SKLOPE:

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Vse cene na enoto, zmnožki količin in cen na enoto ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksno in nespremenljivo ceno na enoto.

#### VELJA ZA VSE SKLOPE

Cena v ponudbi mora vključevati vse stroške (materialne in nematerialne stroške, stroške, ki bodo potrebni za izvedbo posameznih del, pripravo tiska, izdelavo in prilagoditev orodij, barv, papirja, in vse ostale stroške), dajatve, takse, morebitne popuste; itd.

V ponudbeno ceno storitev tiskanja morajo biti vključeni stroški dostave na naslov naročnika Gosposka 15, 1000 Ljubljana oziroma po predhodni zahtevi naročnika na naslov posameznih enot muzejev, galerij, kulturnega centra, in sicer:

- Mestna galerija Ljubljana, Mestni trg, 1000 Ljubljana,
- Galerija Jakopič, 9 Slovenska cesta Ljubljana,
- Galerija Vžigalica, Trg francoske revolucije 7, 1000 Ljubljana,
- Plečnikova hiša, 6, Karunova ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Kulturni center Tobačna 001, Tobačna ulica, 1000 Ljubljana,
- Bežigrajska galerija 1, 31, Dunajska cesta, 1000 Ljubljana
- Bežigrajska galerija 2, Vodovodna cesta 3, 1000 Ljubljana.

## 11.2. Plačilni pogoji

Račun se izda po posamezni opravljeni storitvi. Izvajalec bo obračunaval storitve po izvedbi posamezne storitve skladno s sklenjenim okvirnim sporazumom. Podlaga za izplačilo je specifikacija z opisom opravljenih storitev kot priloga uradnega računa v elektronski obliki.

Plačilo se bo izvedlo v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

## 12. MERILO

Merilo za izbor ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

## 13. PONUDBA

### 13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p><b>Ponudba</b> (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p><i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek</i></p>

	<p>»Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p><b>Ponudbeni predračun</b>, ki mora biti v celoti izpolnjen in predložen v tiskani in elektronski excel obliki.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb ali podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb ali podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p><b>Izjava podizvajalca</b> (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p><b>Lastna izjava</b> (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p>



	<p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p><b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo (Priloga št. 6).</b></p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe ali podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p><b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).</b></p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p><b>VELJA ZA SKLOP 1</b> <b>Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 8)</b></p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe ali podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p><b>VELJA ZA SKLOP 3</b> <b>Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 9)</b></p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe ali podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p><b>VELJA ZA SKLOP 4</b> <b>Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 10)</b></p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe ali podpisana in skenirana.</p>

	<p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p><b>VELJA ZA SKLOP 6</b></p> <p><b>Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 11)</b></p> <p>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe ali podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
13.	<p><b>VELJA ZA SKLOP 4</b></p> <p><b>Maketa popolnoma izdelane končne tiskovine kataloga</b>, ki vsebuje natisnjene tri reprodukcije, ki so ponudniku na voljo na spletni strani naročnika, s čimer dokazuje sposobnost izvedbe tiska, vezave in končne dodelave tiskovine.</p> <p>Ponudniki, ki so za naročnika že izvedli podobne tiskovine, smejo predložiti namesto makete že izvedeni končni izdelek.</p>
14.	<p><b>VELJA ZA SKLOP 6</b></p> <p><b>Maketi popolnoma izdelane končne tiskovine dveh različnih tipov kataloga:</b></p> <p>1. <b>Format:</b> 165 x 235 mm, <b>Notranjost (1 del.):</b> 112 strani, 2/2 (PANTONE + Črna) Munken Lynx 90 g/m<sup>2</sup> 1.3 bulk, <b>Notranjost (2. del):</b> 88 strani, 4/4 barvno (CMYK), Claro Bulk 115-135 g/m<sup>2</sup>, <b>Ovitek:</b> 4 strani, 5/0 (PANTONE + CMYK), Fedrigoni Materica Gesso 180 ali 250 g/m<sup>2</sup>, <b>Dodelava:</b> - znašanje pola v polo in pola za polo, broširano šivano; lepljenje črnega platna v hrbtu; lepljenje knjižnega bloka na 3. stran ovitka, 10 mm.</p> <p>2. <b>Format:</b> 165 x 235 mm, <b>Format (knjižni blok):</b> 159 x 232 mm, <b>Notranjost (1. del):</b> 112 strani, 2/2 (PANTONE + Črna), Munken Lynx 90 g/m<sup>2</sup> 1.3 bulk, <b>Notranjost (2. del):</b> 96 strani, 4/4 barvno (CMYK), Claro Bulk 115-135 g/m<sup>2</sup>, <b>Predlist+Zalist:</b> 2 x 4 strani 0/0, Nepremazni Offset 130g/m<sup>2</sup>, <b>Ovojni list:</b> 4 strani 2/0, Črna + PANTONE, Nepremazni Offset 130-180g/m<sup>2</sup>, <b>Vezava:</b> trde platnice, lepenka 3 mm, 1/0 slepi tisk; - v hrbtu lepljeno črno platno 10,00 mm čez hrbet, <b>Dodelava:</b> znašanje pola v polo in pola za polo, broširano šivano.</p> <p>Ponudniki, ki so za naročnika že izvedli podobne tiskovine, smejo predložiti že izvedeni končni izdelek.</p>
15.	<p><b>Izjava ponudnika, da bo izdal pet (5) bianko menic</b> za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave (Priloga št. 13).</p> <p>Priloga št. 13 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe ali podpisana in skenirana.</p>

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
16.	<p><b>Vzorec okvirnega sporazuma</b> na Prilogi št. 14.</p> <p>Priloga št. 14 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

	<b>DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA</b>
1.	<p><b>Potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>
2.	<p><b>Potrdilo o dobro opravljenem delu</b>, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 12.</p> <p>Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.</p>

### 13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.07.2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključj iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

### 13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

#### **13.4. Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

### **14. ZAUPNOST**

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti,

tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **15.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### **15.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **VELJA ZA SKLOP 1**

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o izbiri strank okvirnega sporazuma v sklopu 1 izbrane ponudnike pozval k podpisu okvirnega sporazuma. Če se katerikoli od pozvanih ponudnikov v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru lahko naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja ponudnika.

V primeru, da katerikoli od pozvanih ponudnikov ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da k sklenitvi okvirnega sporazuma pozove ponudnika, katerega ponudba je bila naslednja najugodnejša. V kolikor tudi ta ponudnik zavrne podpis okvirnega sporazuma, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler vsi naslednji ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba popolna, ter če bo to v interesu naročnika.

### **VELJA ZA SKLOPE 2, 3, 4, 5, 6**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o izbiri stranke okvirnega sporazuma pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 3 (treh) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

## **17. PRAVNO VARSTVO**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11,60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-11 in 60/17) se lahko zahtevke za pravno varstvo v

postopkih javnega naročanja vložiti v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vložiti zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

## **18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe oziroma okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba oziroma okvirni sporazum ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.



## **B) OBRAZCI**

**OBRAZEC PONUDBE**

Na osnovi javnega razpisa »Storitve tiskanja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2019, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):****Samostojno****v skupnem nastopu\*****s podizvajalci\***

\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.

**PONUDBNIK<sup>2</sup>:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

**PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):****SKLOP 1****SKLOP 2****SKLOP 3****SKLOP 4****SKLOP 5****SKLOP 6****SKLOP 1****SKUPNA PONUDBENA VREDNOST :**

Ponudbena vrednost brez DDV <sup>3</sup> :	
Znesek DDV :	

<sup>2</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

<sup>3</sup> Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost za celotno obdobje okvirnega sporazuma v EUR brez DDV iz ponudbenega predračuna.

Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	
---------------------------------------	--

## SKLOP 2

### SKUPNA PONUDBENA VREDNOST :

Ponudbena vrednost brez DDV <sup>4</sup> :	
Znesek DDV :	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

## SKLOP 3

### SKUPNA PONUDBENA VREDNOST :

Ponudbena vrednost brez DDV <sup>5</sup> :	
Znesek DDV :	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

## SKLOP 4

### SKUPNA PONUDBENA VREDNOST :

Ponudbena vrednost brez DDV <sup>6</sup> :	
Znesek DDV :	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

## SKLOP 5

### SKUPNA PONUDBENA VREDNOST :

--	--

<sup>4</sup> Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost za celotno obdobje okvirnega sporazuma v EUR brez DDV iz ponudbenega predračuna.

<sup>5</sup> Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost za celotno obdobje okvirnega sporazuma v EUR brez DDV iz ponudbenega predračuna.

<sup>6</sup> Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost za celotno obdobje okvirnega sporazuma v EUR brez DDV iz ponudbenega predračuna.

Ponudbena vrednost brez DDV <sup>7</sup> :	
Znesek DDV :	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

## SKLOP 6

### SKUPNA PONUDBENA VREDNOST :

Ponudbena vrednost brez DDV <sup>8</sup> :	
Znesek DDV :	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

### PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.7.2019.
2. Cene so fiksne in nespremenljive.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>7</sup> Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost za celotno obdobje okvirnega sporazuma v EUR brez DDV iz ponudbenega predračuna.

<sup>8</sup> Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost za celotno obdobje okvirnega sporazuma v EUR brez DDV iz ponudbenega predračuna.

## **PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora poleg ponudbenega predračuna v tiskani obliki, le tega **oddati tudi v excel datoteki**. V primeru, da se elektronska in tiskana verzija razlikujeta, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH<sup>9</sup>**

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

telefax: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

matična številka gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT  
SODI MED MSP, kot je  
opredeljeno v Priporočilu  
Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščenca oseba za podpis  
ponudbe in pogodbe oz.  
okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	
2	
3	
4	
5	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)****Ponudnik****Partner v skupnem  
nastopu****podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

<sup>9</sup> Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ		GOPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »Storitve tiskanja« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2019,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

<b>PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,</b>	<b>OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:</b>	<b>PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):</b>	<b>NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)</b>
			DA      NE
			DA      NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.



*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>10</sup>**

V zvezi z javnim naročilom »Storitve tiskanja« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2019,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

<b>OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:</b>	<b>PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):</b>

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		<b>PODIZVAJALEC</b> ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>10</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**LASTNA IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Storitve tiskanja«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_/2019,

**izjavljamo:**

**1. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.**

**2. da naši družbi kot ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:**

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

3. da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**.

4. da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

5. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami**.

6. da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil **najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami **izrečena globa za prekršek**.

7. da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

8. da se **nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**9.** da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **nismo imeli blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune.

**10.** da razpolagamo z ustrežno opremo, tako da bomo lahko zagotavljali izvajanje storitev tiska, ki jih bo naročnik potreboval in se zavezujemo, da bomo storitve tiska izvajali skladno s tehničnimi zahtevami, ki jih bo naročnik podal pri posameznem naročilu ter v rokih, ki jih bo naročnik določil.

**VELJA ZA VSE SKLOPE:**

**11.** da razpolagamo z ustrežno opremo, tako da lahko zagotavljamo izvajanje storitev tiska, ki jih bo naročnik potreboval in se zavezujemo, da bomo storitve tiska izvajali skladno s tehničnimi zahtevami, ki jih bo naročnik podal pri posameznem naročilu ter v rokih, ki jih bo naročnik določil.

**VELJA ZA SKLOP 4:**

**12.** da razpolagamo z opremo, ki omogoča razvoj ustreznih barvnih profilov papirju in načinu tiskanja pri pripravi tiskarskih plošč, s tiskarskimi stroji, primernimi za visokokvalitetno reproduciranje slikovnih predlog, ki omogočajo tisk s sekvenčnimi rastrji in uporabljajo barve na rastlinski osnovi, ter smo sposobni izvesti precizno knjigoveško dodelavo tiskovin.

**VELJA ZA SKLOPE 2, 3, 4, 5 in 6**

**13.** da bomo za pripravo cen dodatnih tiskovin upoštevali enake kalkulacijske osnove kot za tiskovine iz ponudbe glede na naklade posameznih novih tiskovin in bomo naročniku ponudili tržno najugodnejšo ponudbo.

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
PRAVNA OSEBA**

V zvezi z javnim naročilom »Storitve tiskanja«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2019,

izjavljam, da Muzej in galerije mesta Ljubljane, Gosposka 15, Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da gospodarski subjekt ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

<b>PONUDBNIK (POLNO IME):</b>	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Storitve tiskanja«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2019,

izjavljam, da Muzeju in galerije mesta Ljubljane, Gosposka 15, Ljubljana kot naročniku, dajem soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

<b>IME IN PRIIMEK:</b>	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA**  
(velja za sklop 1)

V zvezi z javnim naročilom »Storitve tiskanja«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2019,

**izjavljamo, da:**

- smo v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvedli vsaj 10 tiskarskih storitev, čemer je vsaj ena storitev letno obsegala naklado 8.000 izvodov.

Za posamezno tiskarsko storitev šteje:

- Natisnjeni artikli, ki se naročniku storitve dobavijo kot enkratna dobava;
- Tiskovine za posamezno prireditev ali dogodek, natisnjene v kratkem časovnem obdobju (npr. mape, vabila, kuverte, dopisni papir, letaki, plakati, delovni zvezki, natisnjeni v nekaj dneh oziroma v krajšem časovnem obdobju za določeno razstavo, sejem ali drugo podobno prireditev).

Za posamezno tiskarsko storitev ne štejejo:

- ponavljajoče se storitve tiska istih ali podobnih artiklov v daljšem časovnem obdobju (tisk letakov večkrat v posameznem letu)
- seštevanje količin in vrednosti manjših količin natisnjenih artiklov v daljšem časovnem obdobju.

**Seznam referenčnih poslov:**

št.	Referenčni naročnik	Datum izvedbe storitve	Storitve, ki jih je opravil	Naklada
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				



8.				
9.				
10.				

KRAJ		PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	---

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA**  
(velja za sklop 3)

V zvezi z javnim naročilom »Storitve tiskanja«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2019,

**izjavljamo, da:**

- smo v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvedli vsaj 10 tiskarskih storitev, pri čemer je vrednost posamezne storitve znašala vsaj 5.000,00 brez DDV.

Za posamezno tiskarsko storitev šteje:

- Natisnjeni artikli, ki se naročniku storitve dobavijo kot enkratna dobava;
- Tiskovine za posamezno prireditev ali dogodek, natisnjene v kratkem časovnem obdobju (npr. mape, vabila, kuverte, dopisni papir, letaki, plakati, delovni zvezki, natisnjeni v nekaj dneh oziroma v krajšem časovnem obdobju za določeno razstavo, sejem ali drugo podobno prireditev).

Za posamezno tiskarsko storitev ne štejejo:

- ponavljajoče se storitve tiska istih ali podobnih artiklov v daljšem časovnem obdobju (tisk letakov večkrat v posameznem letu)
- seštevanje količin in vrednosti manjših količin natisnjenih artiklov v daljšem časovnem obdobju.

**Seznam referenčnih poslov:**

št.	Referenčni naročnik	Datum izvedbe storitve	Storitve, ki jih je opravljajal	Vrednost v EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				

KRAJ		PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	---

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA**  
(velja za sklop 4)

V zvezi z javnim naročilom »Storitve tiskanja«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2019,

**izjavljamo, da:**

- smo v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvedli vsaj 3 tiskarske storitve, po načinu tiskanja umetniških monografij s trdo vezavo in vsaj 200 stranmi, pri čemer mora vrednost posamezne storitve znašati vsaj 4.000,00 brez DDV

Za posamezno tiskarsko storitev šteje:

- Natisnjeni artikli, ki se naročniku storitve dobavijo kot enkratna dobava;
- Tiskovine za posamezno prireditev ali dogodek, natisnjene v kratkem časovnem obdobju (npr. katalogi, natisnjeni v nekaj dneh oziroma v krajšem časovnem obdobju za določeno razstavo).

Za posamezno tiskarsko storitev ne štejejo:

- ponavljajoče se storitve tiska istih ali podobnih artiklov v daljšem časovnem obdobju (tisk katalogov večkrat v posameznem letu)
- seštevanje količin in vrednosti manjših količin natisnjenih artiklov v daljšem časovnem obdobju.

**Seznam referenčnih poslov:**

št.	Referenčni naročnik	Datum izvedbe storitve	Storitve, ki jih je opravil	Vrednost storitev tiskanja v EUR brez DDV	Število strani
1.					
2.					
3.					

KRAJ	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	---

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA**  
(velja za sklop 6)

V zvezi z javnim naročilom »Storitve tiskanja«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2019,

**izjavljamo, da:**

- smo v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvedli vsaj 3 tiskarske storitve, po načinu tiskanja umetniških monografij s trdo vezavo in vsaj 200 stranmi, pri čemer mora vrednost posamezne storitve znašati vsaj 10.000,00 brez DDV.

Za posamezno tiskarsko storitev šteje:

- Natisnjeni artikli, ki se naročniku storitve dobavijo kot enkratna dobava;
- Tiskovine za posamezno prireditev ali dogodek, natisnjene v kratkem časovnem obdobju (npr. katalogi, natisnjeni v nekaj dneh oziroma v krajšem časovnem obdobju za določeno razstavo).

Za posamezno tiskarsko storitev ne štejejo:

- ponavljajoče se storitve tiska istih ali podobnih artiklov v daljšem časovnem obdobju (tisk katalogov večkrat v posameznem letu)
- seštevanje količin in vrednosti manjših količin natisnjenih artiklov v daljšem časovnem obdobju.

**Seznam referenčnih poslov:**

št.	Referenčni naročnik	Datum izvedbe storitve	Storitve, ki jih je opravil	Vrednost storitev tiskanja v EUR brez DDV	Število strani
1.					
2.					
3.					

KRAJ	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	---

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---



---



---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_ izvedla \_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.  
(meseč) (leto) (meseč) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):  
\_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---



---

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA  
DOBRO IZVEDBO**

V zvezi z javnim naročilom »Storitve tiskanja« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2019,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Storitve tiskanja« izdali naročniku Muzej in galerije mesta Ljubljane pet (5) bianko menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum:

**Ponudnik:**

**Podpis ponudnika:**

**Navodilo:** V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov ponudnik besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

.....  
Kraj in datum: \_\_\_\_\_  
.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: .....

**MENIČNA IZJAVA**

Muzej in galerije mesta Ljubljane, Gosposka ulica 15, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) in .....(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne ..... sklenila Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila »Storitve tiskanja« (v nadaljevanju Okvirni sporazum). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po Okvirnem sporazumu.

Na podlagi Okvirnega sporazuma .....(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) bianko menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot (funkcija) \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu z Okvirnim sporazumom izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Muzej in galerije mesta Ljubljane, Gosposka ulica 15, 1000 Ljubljana, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Muzej in galerije mesta Ljubljane, Gosposka ulica 15, 1000 Ljubljana, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Muzej in galerije mesta Ljubljane v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 5 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....



### **POTRDILA BANK oz. BON-2**

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	<b>Muzej in galerije mesta Ljubljane</b> Gosposka 15 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Peršin Blaž, direktor
Matična številka:	3454428000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 48922366
Transakcijski račun:	SI56 0310 0100 2230 775

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA  
»Storitve tiskanja«**

ŠT. \_\_\_\_\_ za sklop \_\_\_\_\_

**UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi postopka oddaje javnega naročila, izvedenega po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil št. JN \_\_\_\_\_/2019 z dne \_\_.\_\_.2019 in odločitvijo o izbiri strank okvirnega sporazuma št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_.\_\_.2019 odločil, da z izvajalcem sklene okvirni sporazum v sklopu \_\_\_\_\_.

Odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma je razpisna dokumentacija z dne \_\_.\_\_.2019 in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_.\_\_.2019.

### **VELJA ZA SKLOP 1**

Naknadno tekom izvajanja tega okvirnega sporazuma njegov sestavni del postanejo tudi povabila k oddaji ponudbe v fazi odpiranja konkurence ter ponudba oz. ponudbe ponudnikov v fazi odpiranja konkurence, dane v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

S tem okvirnim sporazumom je določen način izvajanja okvirnega sporazuma v fazi odpiranja konkurence ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z izvrševanjem okvirnega sporazuma in posameznih naročil.

### **VELJA ZA SKLOP 2, 3, 4, 5 in 6**

S predmetnim okvirnim sporazumom so dogovorjene pravice in obveznosti za primer posameznih naročil, stranki sporazuma posamezno naročilo izvedeta pod pogoji dogovorjenimi v tem sporazumu, po cenah dogovorjenih na osnovi ponudbe sprejete v postopku oddaje javnega naročila, če se v posamičnem primeru ne dogovorita drugače.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

## **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **2. člen**

Predmet okvirnega sporazuma je izvedba in dobava tiskarskih storitev za potrebe naročnika v sklopu \_\_\_\_ skladno s ponudbo št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Količine posameznih tiskovin iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ so predvidene okvirne količine, ki jih bo naročnik potreboval. Navedene količine naročnika ne zavezujejo k dejanski realizaciji. Naročnik bo naročal toliko tiskovin kolikor jih bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma dejansko potreboval.

Tiskanje se bo izvajalo na način kot je določen v okvirnem sporazumu. Vrste in oblike tiskovin ter način tiskanja so določeni z okvirnim sporazumom, oziroma jih bo naročnik opredelil ob posameznem naročilu/*povpraševanju*(sklop1) na podlagi okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan za naročnika tekom trajanja tega okvirnega sporazuma izdelati tudi druge tiskovine, ki so drugačnih karakteristik od navedenih v obrazcu predračuna in smiselno sodijo v sklop naročila po tem okvirnem sporazumu.

### **VELJA ZA SKLOPE 2,3,4, 5 in 6**

Za pripravo cen dodatnih tiskovin izvajalec upošteva enake kalkulacijske osnove kot za tiskovine iz ponudbe glede na naklade posameznih novih tiskovin in bo naročniku ponudil tržno najugodnejšo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da ceno preveri na trgu.

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja storitev.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal storitve v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so določene v razpisni dokumentaciji, v tem okvirnem sporazumu, v povabilu k oddaji ponudbe (*velja za sklop 1*), v vsakokratnem naročilu naročnika in ponudbi izvajalca na osnovi takšnega naročila, usklajeni z naročnikom.

## CENA STORITEV

### 3. člen

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksno in nespremenljivost cen na enoto.

SKLOP \_\_\_\_\_

Cena za izvajanje storitev v okviru sklopa \_\_\_\_\_ znaša:

Znesek brez DDV	
DDV 22%	
Znesek z DDV	

Pogodbena cena je fiksna ves čas trajanja okvirnega sporazuma in vsebuje vse stroške (materialne in nematerialne stroške, stroške, ki bodo potrebni za izvedbo posameznih del, pripravo tiska, izdelavo in prilagoditev orodij, barv, papirja, in vse ostale stroške), dajatve, takse, morebitne popuste; itd.

V kolikor se storitve in blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma na trgu prodajajo po nižjih cenah od cen v ponudbi, jih je izvajalec dolžan naročniku ponuditi po teh cenah.

#### **VELJA ZA SKLOPE 2,3,4, 5, 6**

Za pripravo cen dodatnih tiskovin izvajalec upošteva enake kalkulacijske osnove kot za tiskovine iz ponudbe glede na naklade posameznih novih tiskovin in bo naročniku ponudil tržno najugodnejšo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da ceno preveri na trgu.

#### **VELJA ZA SKLOPE 1, 3, 4, 5, 6**

V ponudbeno ceno storitev tiskanja so vključeni stroški dostave na naslov naročnika oziroma posameznih enot muzejev, galerij, kulturnega centa oziroma Plečnikove hiše, kot izhaja iz 9. člena okvirnega sporazuma.

## IZVEDBA STORITEV

### 4. člen

S tem okvirnim sporazumom se izvajalec zaveže opraviti v posamezni naročilnici določene storitve tiska, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal vrednost, ki jo bo sprejel na podlagi ponudbe posamezne stranke okvirnega sporazuma v posameznem sklopu.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah posameznega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev ali ne bi omogočale oddaje pravilne ponudbe.

## **ROK IZVEDBE STORITEV**

### **5. člena**

Izvajalec bo izvajal storitve v skladu s predvidenimi roki dobave:

- SKLOP 1 – rok ne bo krajši kot 3 dni,
- SKLOP 2 – rok ne bo krajši kot 14 dni,
- SKLOP 3 – rok ne bo krajši kot 14 dni,
- SKLOP 4 – rok ne bo krajši kot 14 dni,
- SKLOP 5 – rok ne bo krajši kot 14 dni.
- SKLOP 6 – rok ne bo krajši kot 14 dni.

Izvajalec se mora pri izvajanju del prilagajati zahtevam naročnika glede rokov izdelave in dobave posamezne tiskovine. Naročnik bo za naročilo izdelave tiskovine izvajalcu posredoval pisno naročilo na elektronski naslov izvajalca: \_\_\_\_\_.

## **OBVEZE STRANK**

### **6. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na dogovorjen način;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi predpisi;
- izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu in po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- takoj pisno (po elektronski pošti, faksu ali pošti) opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo naročila oz. storitve.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec

naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

## **NAČIN NAROČANJA**

### **7. člen**

Naročnik bo tiskovine naročal skladno s potrebami in sicer na elektronski naslov izvajalca:  
\_\_\_\_\_.

Obvestilo o oddaji posameznega naročila predstavlja za izbranega ponudnika naročilo storitve, ki so predmet povabila in za katerega je bil ponudnik izbran.

#### **VELJA ZA SKLOP 1**

Naročnik se zavezuje, da bo ob vsakokratnem naročanju storitev, katerih vsebina je dogovorjena z okvirnim sporazumom, k oddaji ponudb povabil vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen veljaven okvirni sporazum v sklopu 1.

Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja. V primeru, da se ponudnik ne odziva na povpraševanja (petkrat ne odda ponudbe na povpraševanja, na katera je vabljen) bo naročnik štel, da ponudnik nima interesa za sklenjen sporazum. V takem primeru bo sklenjen okvirni sporazum štel za razdrtega s potekom roka za oddajo ponudbe iz povabila k oddaji ponudbe, na katerega se ponudnik ne bo odzval petič. V primeru, da je naročilo razdeljeno na sklope, kar bo posebej razvidno iz Povabila k oddaji ponudbe, morajo ponudniki oddati ponudbo za vsakega od sklopov.

Ponudniki pošljejo svoje ponudbe po elektronski pošti na elektronski naslov naročnika pred potekom roka, ki ga bo v vsakokratnem Povabilu k oddaji ponudbe opredelil naročnik. Prepoznih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Naročnik bo po poteku roka za oddajo ponudb ter po pregledu, ocenitvi ponudb in po izbiri najugodnejše ponudbe, ponudnike, ki so oddali pravočasne ponudbe, skladno z ZJN-3 obvestil o odločitvi, kateremu ponudniku se odda posamezno naročilo tiska.

#### **VELJA ZA SKLOP 1**

### **8. člen**

Če naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti, ali razlog nepridobitve ponudb ne izvira iz vsebine povpraševane storitve (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Vsak ponudnik je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen). V takem primeru, neoddaja ponudbe ne bo sankcionirana po določbi četrtega odstavka 7. člena Okvirnega sporazuma.

Če naročnik ne pridobi nobene dopustne ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja to šteje za novo povpraševanje, ki ga je dolžan izvesti skladno z določbami okvirnega sporazuma. Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene dopustne ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovitev postopka.

Ta sporazum naročnika ne zavezuje v primeru, da pridobi dopustne ponudbe, a z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo pod enakimi pogoji na prostem trgu dobi ceneje. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne porabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen preveri konkurenčnost ponujenih cen s cenami na trgu.

## **DOSTAVA**

### **9. člen**

Izvajalec naročene tiskovine dostavi na sedež naročnika Gosposka15, 1000 Ljubljana ali po predhodnem obvestilu in naročilu naročnika na naslove:

- Mestna galerija Ljubljana, Mestni trg, 1000 Ljubljana,
- Galerija Jakopič, 9 Slovenska cesta Ljubljana,
- Galerija Vžigalica, Trg francoske revolucije 7, 1000 Ljubljana,
- Plečnikova hiša, 6, Karunova ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Kulturni center Tobačna 001, Tobačna ulica, 1000 Ljubljana,
- Bežigrajska galerija 1, 31, Dunajska cesta, 1000 Ljubljana
- Bežigrajska galerija 2, Vodovodna cesta 3, 1000 Ljubljana.

Dostava na navedene naslove mora biti vključena v ceno iz 3. člena okvirnega sporazuma.

## **NAČIN PLAČILA**

### **10. člen**

Izvajalec bo obračunaval storitve po izvedbi posamezne storitve skladno s sklenjeno pogodbo. Podlaga za izplačilo je specifikacija z opisom opravljenih storitev kot priloga uradnega računa v elektronski obliki.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa s prilogami le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo.

Če naročnik prejetega računa ne zavrne delno ali v celoti v roku 15 dni od prejema, je dolžan vsak račun plačati 30. dan, šteto od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Izvajalec lahko v primeru zamude plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

## **KAKOVOST OPRAVLJENIH DEL IN REKLAMACIJE**

## **11. člen**

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju storitev po okvirnem sporazumu, ki jih ugotovi naročnik med samim izvajanjem ali po opravljeni storitvi, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik takoj odstopi od te pogodbe, izvajalec pa je odškodninsko odgovoren naročniku in mu mora povrniti vso morebitno nastalo škodo.

Stroške, nastale z odpravo napake, vključno z vsemi morebitnimi drugimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Vso povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30-ih dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec je dolžan odpraviti vse napake v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila do naročnika.

## **POGODBENA KAZEN**

### **12. člen**

Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita za pogodbeno kazen zaradi zamude v višini 5 % pogodbene vrednosti posamezne storitve za vsak začetni dan zamude izvedbe posamezne storitve, vendar največ 25 % pogodbene vrednosti. V primeru zamude bo naročnik izvajalcu izplačal pogodbeno vrednost za posamezno storitev, znižano za ustrezno pogodbeno kazen.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude, če je prevzel natisnjene artikole potem, ko je izvajalec z njihovo dobavo zamujal. Šteje, da si naročnik pravico do pogodbene kazni zaradi zamude pridržuje. V primeru, da izvajalec zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

Izvajalca ne bremeni pogodbeno kazen zaradi zamude, če objektivno izkaže, da storitve, ki je predmet pogodbe, objektivno ni bilo možno izvesti v pogodbenem roku. V takem primeru odstop od pogodbe za naročnika iz tega razloga ni možen.

## **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **13. člen**

Pogodbene stranke sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma:

- če izvajalec po svoji krivdi drugič krši pogodbena določila glede kakovosti,
- če izvajalec takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi vseh napak ali pomanjkljivosti,



- če izvajalec več kot dva krat zamuja z dobavo oz. izvedbo storitve več kot tri dni;
- zaradi nastale zamude po krivdi izvajalca, ki ima za posledico večjo materialno škodo;
- če kljub opozorilom naročnika, izvajalec storitve izvaja nekvalitetno in v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma in v nasprotju s pravili stroke,
- če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi izvajalca ali naročnik za vključitev v dela po tem okvirnem sporazumu ne da soglasje na podizvajalca,
- če je zoper izvajalca sprejet sklep o začetku postopka prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ali drugega postopka po ZFPPIPP,
- če izvajalec krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov ter ostalih zaupnih informacij ter podatkov, pridobljenih z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma,
- če izvajalec preneha poslovati oz. mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge pisne odločbe,
- če izvajalec dodatnih storitev ne zagotavlja po tržnih cenah tudi po pozivu oziroma opozorilu naročnika, da so ponujene cene za dodatne storitve višje od tržnih (za sklope 2,3,4,5,6).

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del;

Odpoved okvirnega sporazuma mora biti v vsakem primeru pisna, v njej mora biti navedeno, na podlagi česa se okvirni sporazum prekinja.

Če pride do prekinitve tega okvirnega sporazuma po krivdi izvajalca, naročnik nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg že opravljenih del.

## **JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **14. člen**

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in s specificiranimi zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, ustrezno opremo, ki je zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

## **VIŠJA SILA**

### **15. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani zunanji dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju posamezne pogodbe ter zaradi svoje neizogibnosti in neodvrtljivosti kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, navedenih v prvem odstavku tega člena.

## **VAROVANJE PODATKOV**

### **16. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke v zvezi z izvedbo storitev obravnaval kot poslovno skrivnost in jih ne bo niti publiciral, niti predal tretjim osebam, brez predhodne pisne odobritve s strani naročnika v času trajanja okvirnega sporazuma, kot tudi po njeni izvršitvi ali razvezi. Izvajalec bo zavezal k varovanju poslovne skrivnosti vse sodelavce, ki so vključeni v izpolnitev tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da osebnih podatkov in drugih podatkov, za katere bi lahko nastala škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopnih drugim nepooblaščenim osebam.

Ob prenehanju tega okvirnega sporazuma je izvajalec dolžan vrniti naročniku vso morebiti prejeto dokumentacijo.

## **ZAVAROVANJE POSLA IN TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **17. člen**

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje dveh (2) let.

## **POGODBENI PREDSTAVNIKI**

### **18. člen**

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvrševanje tega okvirnega sporazuma  
\_\_\_\_\_.

Oseba, ki je po pooblastilu naročnika odgovorna za naročanje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma je \_\_\_\_\_.

S strani izvajalca je kontaktna oseba za izvrševanje tega okvirnega sporazuma \_\_\_\_\_.

S strani izvajalca je kontaktna oseba pri kateri naročnik naroča storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma \_\_\_\_\_.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **19. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **20. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **21. člen**

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne bi prišlo, pa je za spore pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Izvajalec se obvezuje naročnika ves čas veljavnosti sporazuma obveščati o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvajanje tega okvirnega sporazuma.

### **23. člen**

Za vsa vprašanja, ki s tem okvirnim sporazumom niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje.

### **24. člen**

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

### **25. člen**

Ta sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Izvajalec:

.....

Naročnik:

Muzej in galerije mesta Ljubljane

Direktor:

.....

Direktor:

Peršin Blaž

**MAKETA POPOLNOMA IZDELANE KONČNE TISKOVINE  
(velja za sklop 4)**

Gospodarski subjekt mora naročniku dostaviti maketo popolnoma izdelane končne tiskovine kataloga, ki vsebuje natisnjene tri reprodukcije, ki so ponudniku na voljo na spletni strani naročnika, s čimer dokazuje sposobnost izvedbe tiska, vezave in končne dodelave tiskovine.

Ponudniki, ki so za naročnika že izvedli podobne tiskovine, smejo predložiti namesto makete že izvedeni končni izdelek.

**MAKETI POPOLNOMA IZDELANE KONČNE TISKOVINE**  
**(velja za sklop 6)**

Gospodarski subjekt mora naročniku dostaviti maketo popolnoma izdelane končne tiskovine dveh različnih tipov kataloga:

1. **Format:** 165 x 235 mm, **Notranjost (1 del.):** 112 strani, 2/2 (PANTONE + Črna) Munken Lynx 90 g/m<sup>2</sup> 1.3 bulk, **Notranjost (2. del):** 88 strani, 4/4 barvno (CMYK), Claro Bulk 115-135 g/m<sup>2</sup>, Ovitek: 4 strani, 5/0 (PANTONE + CMYK), Fedrigoni Materica Gesso 180 ali 250 g/m<sup>2</sup>, **Dodelava:** - znašanje pola v polo in pola za polo, broširano šivano; lepljenje črnega platna v hrbtu; lepljenje knjižnega bloka na 3. stran ovitka, 10 mm.

2. **Format:** 165 x 235 mm, Format (knjižni blok):159 x 232 mm, **Notranjost (1. del):**112 strani, 2/2 (PANTONE + Črna), Munken Lynx 90 g/m<sup>2</sup> 1.3 bulk, **Notranjost (2. del):**96 strani, 4/4 barvno (CMYK), Claro Bulk 115-135 g/m<sup>2</sup>, **Predlist+Zalist:** 2 x 4 strani 0/0, Nepremazni Offset 130g/m<sup>2</sup>, **Ovojni list:** 4 strani 2/0, Črna + PANTONE, Nepremazni Offset 130-180g/m<sup>2</sup>, **Vezava:** trde platnice, lepenka 3 mm, 1/0 slepi tisk; - v hrbtu lepljeno črno platno 10,00 mm čez hrbet, **Dodelava:** znašanje pola v polo in pola za polo, broširano šivano.

Ponudniki, ki so za naročnika že izvedli podobne tiskovine, smejo predložiti že izvedeni končni izdelek.