

Delodajalec: MŠO: 3454428000 šifra SKD: 91.020 Dejavnost muzejev
Muzej in galerije mesta Ljubljane
GOSPOSKA ULICA 15
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **STROKOVNJAK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI - MIŽ**

Podroben opis delovnega mesta: **NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE PR STRATEGIJ TER PROMOCIJSKIH KAMPANJ ZA POVEČANJE PREPOZNAVNOSTI MUZEJA IN NJEGOVIH PROJEKTOV. UPRAVLJANJE IN UREJANJE VSEBIN ZA SPLETNO STRAN, DRUŽBENE MEDIJE, TISKANA GRADIVA IN DRUGE PROMOCIJSKE KANALE. KOMUNIKACIJA Z MEDIJI, ORGANIZACIJA NOVINARSKIH KONFERENC IN PRIPRAVA SPOROČIL ZA JAVNOST. KOORDINACIJA KULTURNIH PROJEKTOV, VKLJUČNO Z UPRAVLJANJEM ARHIVA SLIKOVNEGA GRADIVA.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0310 Družbene vede in vedenjske znanosti, podrobneje neopredeljeno**

Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): Trajanje zaposlitve: **določen čas 36 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **1 leto**Poskusno delo: **4 meseci**Zahtevan voziški izpit kategorije: Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Odlične pisne in ustne komunikacijske sposobnosti. Izkušnje z organizacijo dogodkov, vodenjem prireditev in promocijskih aktivnosti. Poznavanje orodij za upravljanje spletnih vsebin in družbenih medijev. Poznavanje medijskih in promocijskih strategij, vključno z digitalnim marketingom. Samostojnost, organiziranost, večina hkratnega upravljanja delovnih nalog v več projektnih skupinah. Nudimo: Prijetno in ustvarjalno delovno okolje, kjer boste lahko aktivno prispevali k promociji kulturne dediščine. Priložnost za sodelovanje pri lokalnih in mednarodnih kulturnih projektih. Možnost strokovnega razvoja in osebne rasti v dinamičnem kulturnem sektorju.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**
Objava tudi na naslednjih UE:

Rok za prijavo kandidatov: **8** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**
Kandidati oddajo vlogo po e-pošti tajnistvo@mgml.si

Posebne zahteve delodajalca:

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **ANDREJA MIKLOŽIČ, 01 2412 508, tajnistvo@mgml.si**
Kontakt delodajalca za BO: **ANDREJA MIKLOŽIČ, 01 2412 508, tajnistvo@mgml.si**

Posredovanje ZRSZ:

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **23.10.2024**
Rok za prijavo kandidatov: **1.11.2024**

Datum objave v prostorih zavoda: **24.10.2024**